

# Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor Bedrijfscatering

**Aanbestedende dienst:**

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2023 FPL/INK 53  
Datum : 29 januari 2024

**Inhoudsopgave**

|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Aanbestedende Dienst en opdracht .....</b>                | <b>6</b>  |
| 1.1      | TNO.....                                                     | 6         |
| 1.2      | Corporate Real Estate & Facilities .....                     | 6         |
| 1.3      | Ambities CREF.....                                           | 7         |
| 1.4      | Natuurlijk Verbonden .....                                   | 7         |
| 1.5      | Corporate Social Responsibility bij TNO .....                | 8         |
| 1.6      | Huidige situatie.....                                        | 8         |
| 1.7      | Gewenste situatie.....                                       | 8         |
| 1.7.1    | Doelstelling van de opdracht.....                            | 8         |
| 1.7.2    | Ambitie TNO met betrekking tot bedrijfscatering .....        | 8         |
| 1.7.3    | Doelstellingen TNO met betrekking tot bedrijfscatering ..... | 9         |
| 1.7.4    | Looptijd Overeenkomst .....                                  | 9         |
| 1.7.5    | Inhoud van de beoogde opdracht .....                         | 10        |
| 1.7.6    | TNO-locaties in scope van de Opdracht .....                  | 11        |
| 1.7.7    | Omvang Opdracht .....                                        | 12        |
| 1.8      | Percelen.....                                                | 12        |
| <b>2</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                          | <b>13</b> |
| 2.1      | Planning van de Aanbestedingsprocedure .....                 | 13        |
| 2.2      | Aanbestedingsvoorwaarden.....                                | 13        |
| 2.2.1    | Instemming.....                                              | 13        |
| 2.2.2    | Formats.....                                                 | 13        |
| 2.2.3    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....            | 13        |
| 2.2.4    | Rangorde Aanbestedingsstukken .....                          | 13        |
| 2.2.5    | Contactpersoon en communicatie .....                         | 13        |
| 2.2.6    | Taal .....                                                   | 14        |
| 2.2.7    | Eenmaal inschrijven.....                                     | 14        |
| 2.2.8    | Combinatie .....                                             | 14        |
| 2.2.9    | Onderaanneming.....                                          | 14        |
| 2.2.10   | (Geen) beroep op middelen Derde.....                         | 15        |
| 2.2.11   | Varianten .....                                              | 16        |
| 2.2.12   | 'Of gelijkwaardig' .....                                     | 16        |
| 2.2.13   | Voorbehouden TNO.....                                        | 16        |
| 2.2.14   | Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....                     | 16        |
| 2.2.15   | Concurrentievervalsing.....                                  | 17        |
| 2.2.16   | Terugtrekking door Inschrijver .....                         | 17        |
| 2.2.17   | Gestanddoeningstermijn .....                                 | 17        |
| 2.2.18   | Contractvoorwaarden .....                                    | 17        |
| 2.2.19   | Voorwaardelijke Inschrijving .....                           | 17        |
| 2.2.20   | Rechtsgeldige ondertekening .....                            | 17        |
| 2.2.21   | Vergoeding kosten Inschrijving.....                          | 18        |
| 2.2.22   | Opgave van prijzen en kosten.....                            | 18        |
| 2.2.23   | Publiciteit.....                                             | 18        |
| 2.2.24   | Intellectueel eigendom.....                                  | 18        |
| 2.2.25   | Logo TNO .....                                               | 18        |
| 2.3      | Nadere inlichtingen (vragen) .....                           | 18        |
| 2.3.1    | Schouw .....                                                 | 19        |
| 2.4      | Toepasselijk recht en geschillen .....                       | 19        |
| 2.5      | Indienen van de Inschrijving .....                           | 20        |
| 2.5.1    | Digitaal inschrijven .....                                   | 20        |
| 2.5.2    | Versturen en indeling Inschrijving .....                     | 20        |

|          |                                                                              |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3</b> | <b>Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen .....</b>            | <b>22</b> |
| 3.1      | Beoordelingsteam .....                                                       | 22        |
| 3.2      | Procedure van beoordeling .....                                              | 22        |
| <b>4</b> | <b>Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid .....</b> | <b>23</b> |
| 4.1      | Beoordelen op tijdige indiening .....                                        | 23        |
| 4.2      | Beoordelen op vormvereisten en compleetheid .....                            | 23        |
| <b>5</b> | <b>Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....</b>         | <b>24</b> |
| 5.1      | Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....                                       | 24        |
| 5.2      | Beoordelen op Geschiktheidseisen .....                                       | 24        |
| 5.2.1    | Financiële en economische draagkracht .....                                  | 25        |
| 5.2.1.1  | Verzekering.....                                                             | 25        |
| 5.2.2    | Technische en beroepsbekwaamheid .....                                       | 25        |
| 5.2.2.1  | Referentieprojecten .....                                                    | 25        |
| 5.2.3    | Beroepsbevoegdheid .....                                                     | 26        |
| 5.2.4    | Juridische geschiktheid om de opdracht uit te voeren .....                   | 26        |
| 5.2.5    | Maatregelen inzake milieubeheer .....                                        | 27        |
| 5.2.6    | Personeel .....                                                              | 27        |
| 5.2.7    | Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019.....                 | 28        |
| 5.2.8    | Social return (Social return on investment).....                             | 29        |
| <b>6</b> | <b>Beoordeling Gunningscriterium.....</b>                                    | <b>32</b> |
| 6.1      | Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) .....               | 32        |
| 6.1.1    | Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs) .....                           | 32        |
| 6.1.2    | Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....                                     | 33        |
| 6.2      | Gunning .....                                                                | 34        |
| <b>7</b> | <b>Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde .....</b>   | <b>35</b> |
| 7.1      | Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde .....                       | 35        |
| 7.2      | Overeenkomst onder opschortende voorwaarde .....                             | 35        |
| <b>8</b> | <b>Programma van Eisen en Wensen .....</b>                                   | <b>36</b> |
| <b>9</b> | <b>Overzicht van Bijlagen.....</b>                                           | <b>37</b> |

**Definities**

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende Dienst    | : TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aanbestedingsleidraad   | : het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aanbestedingsprocedure  | : de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Aanbestedingswet        | : Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aanbestedingsstukken    | : alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Aankondiging            | : de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bedrijfscateringpartner | : de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bedrijfscateringconcept | : overkoepelend idee, visie hoe de Inschrijver de bedrijfscatering wil vormgeven bij TNO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bijlage(n)              | : De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A01</b> tot en met <b>A05</b> – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving,</li><li>• <b>B01</b> tot en met <b>B04</b> – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA,</li><li>• <b>C01</b> tot en met <b>C12</b> – zijnde documenten, (aanvullende) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.</li></ul> |
| Combinatie              | : een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Derde                   | : natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dienstverlener          | : de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Geschiktheidseisen      | : de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gunningscriterium       | : het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gunningsbeslissing      | : de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Inschrijver             | : een geïnteresseerde marktpartij die een Inschrijving indient voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inschrijving            | : een aanbieding/offerte van een Inschrijver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Milieubelasting         | : Milieubelasting verwijst naar de mate waarin menselijke activiteiten en processen schadelijk kunnen zijn voor het milieu. Het is een bredere term die de negatieve impact beschrijft die menselijke handelingen kunnen hebben op het milieu, inclusief de uitstoot van verontreinigende stoffen, de consumptie van natuurlijke hulpbronnen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | en andere activiteiten die leiden tot aantasting van ecosystemen, klimaatverandering, vervuiling en verlies van biodiversiteit.                                                                                                                                                 |
| Minimumeisen                           | : de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.                                                                                                                                                                                  |
| Nota van Inlichtingen                  | : het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.                                                                                    |
| Opdrachtnemer                          | : de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.                                                                                                                                                                                                                        |
| Overeenkomst                           | : de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.                                                                               |
| Uitsluitingsgronden                    | : gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - toezien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | : De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage <b>A01</b> bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.                                                                                                        |

## 1 Aanbestedende Dienst en opdracht

### 1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde research- en kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken. TNO is een publiekrechtelijke organisatie en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken, maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Bij TNO werken momenteel ongeveer 4300 medewerkers. Naast de eigen vaste medewerkers werken er nog ongeveer 870 externen en 400 stagiaires bij TNO. Deze medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO test en certificeert producten en diensten, geeft een onafhankelijk kwaliteitsoordeel en richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is dat "TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken". Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025 en stelt vier maatschappelijke uitdagingen centraal: een veilige samenleving, een duurzame samenleving, een gezonde samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie. Het doel van TNO is te verbinden, veranderen en versnellen: **"Innovation for Life"**. TNO kan haar missie alleen volbrengen als het fundament op orde is.

Toelichting locaties

TNO richt zich op innovaties voor 6 domeinen:

1. Defence, Safety & Security
2. Mobility & Built Environment
3. ICT, Strategy & Policy
4. High Tech Industry
5. Healthy Living & Work
6. Energy & Materials Transition



De 6 organisatie-domeinen zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO. De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten. Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Services Organisatie) en raden zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Als gevolg van de ABDO (Algemene Beveiligingseisen voor Defensie-opdrachten) worden diverse TNO locaties aangeduid als FSCC (Facilities Security Clearance Certificate) locaties waar strenge(re) Security eisen worden gesteld. Dit betreft de locaties:

1. Den Haag, Oude Waalsdorperweg 63
2. Den Haag, Ypenburgse Boslaan 2
3. Den Haag, Anna van Buerenplein 1
4. Rijswijk, Lange Kleiweg 137
5. Delft, Molengraaffsingel 8
6. Soesterberg, Kampweg 55
7. Groningen, Zernikelaan 14



### 1.2 Corporate Real Estate & Facilities

Corporate Real Estate & Facilities, onderdeel van Business, Information & Operations Services, is business partner van het management, teneinde TNO tot een impactrijke kennisonderneming van wereldklasse te laten uitgroeien. Vanuit Corporate Real Estate & Facilities (CREF) staan we ervoor onze gebouwen en werkplekken zodanig in te richten dat natuurlijke kruispunten ontstaan waarin mensen en kennis zich verbinden.

Wij doen dit door onderstaande doelen na te streven:

- We voorzien in een unieke TNO-werkplekbeleving, zodat TNO (en partners) haar onderzoek en (kantoor)werkzaamheden optimaal kunnen uitvoeren.
- We dragen zorg voor een goede exploitatie en (technische) staat van de huisvesting, middels groot- en dagelijks onderhoud, alsmede verhelpt zij eventuele storingen en biedt ondersteuning aan mutaties van huisvesting & faciliteiten.

- We bieden een kosteneffectief pakket met facilitaire diensten, zoals: Catering & vergaderservice, Schoonmaak & afval, Beveiliging & receptie. Op verzoek van de klant is, binnen corporate grenzen, maatwerk in onze dienstverlening mogelijk.

Tot de vastgoedportefeuille van TNO behoren meerdere locaties, waarvan een deel in eigendom en een deel in huurpanden. Het betreft in het algemeen locaties waarop een unieke onderzoeksfaciliteit is gecreëerd.

Voor de facilitaire omgeving bestaat het team van CREF uit een Hoofd Facilitaire Zaken, Teamleider Facilitaire Services, Contractmanagers Facilitaire Zaken, Service Coördinatoren, Medewerkers Servicedesk-Facilities en Facilitair Medewerkers. De Contractmanagers Facilitaire Zaken onderhouden de contacten met de leveranciers en zijn verantwoordelijk voor vertaling van de klantwens naar de contracten. De Service Coördinatoren onderhouden de contacten met de interne klant op de locaties en coördineren de operationele facilitaire werkzaamheden.

De spil van de facilitaire omgeving is de Servicedesk-Facilities die een centrale rol vervult in alle aan- en afmeldingen binnen het Aanvragen-, Storingen- en Klachtenproces. Samen met de leveranciers (partners) draagt CREF zorg voor een flexibele en optimale dienstverlening.

### 1.3 Ambities CREF

- CREF creëert optimale, open en transparante zakelijke afstemming met het primaire proces, onderling met de services organisatie en met externe partners/stakeholders (bedrijven, universiteiten en andere organisaties);
- CREF stimuleert en faciliteert een operationeel excellent TNO dat continu werkt aan verbetering van de bedrijfsvoering in de breedte;
- CREF creëert een vastgoed- en facilitaire omgeving die betaalbare onderzoeksfaciliteiten mogelijk maakt voor de middellange en lange termijn;
- CREF continueert/realiseert een (next step secure) fysieke werkomgeving die tegemoetkomt aan de wensen van de medewerker en die tevens voldoet aan relevante eisen;
- CREF sluit met haar ambities aan bij de strategische meerjarenplannen van TNO en op deze wijze zijn deze ook vertaald naar de Overeenkomst voor Bedrijfscatering.

### 1.4 Natuurlijk Verbonden

Onze (facilitaire) dienstverlening draagt bij aan veilige, gezonde, inspirerende en goed werkende faciliteiten en werkplekken. De ervaring die men heeft als je TNO binnenloopt of bij ons inlogt staat hierin voorop. TNO streeft ernaar een 8+ serviceorganisatie te zijn, voor iedereen, altijd en overal. Dit doet TNO met één team door de servicebelofte die in 4 kernwoorden is samengevat. Wij zijn:



#### **BEREIKBAAR**

We zijn eenvoudig en via diverse kanalen bereikbaar. Wij geven antwoord of zorgen voor de juiste route naar een antwoord.



#### **BETROKKEN**

Door in verbinding te zijn met onze omgeving dragen wij bij aan het behalen van de doelstellingen van de organisatie.



#### **DUIDELIJK**

Wij zorgen ervoor dat onze klanten weten welke dienstverlening zij van ons mogen verwachten.



#### **BETROUWBAAR**

Wij zorgen voor een prettige, veilige, compliant werkomgeving waarin onze klanten op ons kunnen bouwen.

Met deze servicebelofte zorgen wij ervoor dat collega's en gasten zich welkom voelen. Dat ze ontzorgd worden en de werkplek en faciliteiten hebben om dagelijks te kunnen uitblinken. Deze kernwoorden ziet TNO als een belangrijke leidraad voor de samenwerking met de Dienstverlener voor Bedrijfscatering.

## 1.5 Corporate Social Responsibility bij TNO

Het motto van TNO is 'Innovation for life'; wij verbinden mensen en kennis om innovaties te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken. Als onafhankelijke, publiekrechtelijke organisatie wil TNO dit op een verantwoorde en duurzame manier doen. Hoe we bij TNO Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, hebben we vastgelegd in ons Corporate Social Responsibility (CSR) beleid. Hierin zijn de ambities vastgelegd op 4 kernpunten:

- TNO wil in 2040 een klimaatneutrale bedrijfsvoering hebben bereikt.
- TNO committeert zich aan het internationale kader van de UN Global Compact en onderschrijft de tien principes van duurzame bedrijfsvoering.
- TNO erkent haar ketenverantwoordelijkheid richting leveranciers én afnemers.
- TNO richt zich in de transitie naar duurzame bedrijfsvoering op de volgende prioriteiten: integriteit, energie en duurzaamheid, Diversiteit & Inclusie en arbeidsomstandigheden.

## 1.6 Huidige situatie

### Bedrijfsrestaurants

In de huidige situatie maakt TNO gebruik van de door haar gecontracteerde cateraar op acht (8) TNO-locaties, waarvan zeven (7) locaties in scope liggen voor deze aanbesteding. Uit de recent uitgevoerde belevingsmeting catering TNO kwam een TNO-brede tevredenheidsscore van een 7,2 (zie Bijlage C11). De overige TNO-locaties zijn gevestigd in een multi-tenant pand waar gebruik wordt gemaakt van de daar aanwezige cateraar of het zijn kleine locaties waar geen catering wordt verzorgd op het pand zelf. De locatie Leeghwaterstraat in Delft is beoogd om in Q1 2024 te sluiten. De locatie wordt daarom niet meegenomen in de uitvraag en de begroting.

### Koffiecorner Anna van Buerenplein Den Haag en mobiele koffiebar Leiden (pilot)

TNO beschikt over één (1) locatie waar een koffiecorner wordt geëxploiteerd. De koffiecorner op de locatie Den Haag ligt op de 10e verdieping (nabij het bedrijfsrestaurant), waarbij de gast binnenkomt op de begane grond. Het aantal consumpties dat in Den Haag wordt verstrekt is 4.926 per jaar. De omzet koffiecorner Den Haag is € 13.458 per jaar. De omzet omvat alleen de koffie en thee consumpties.

TNO beschikt tevens over één (1) locatie waar een mobiele koffiebar met gebaarista wordt geëxploiteerd. De mobiele koffiebar op de locatie Leiden bevindt zich op de begane grond bij de receptie. Het aantal consumpties dat in Leiden wordt verstrekt is 1.377 per drie (3) maanden. De omzet mobiele koffiebar is € 3.750 per 3 maanden. De omzet omvat alleen de koffie en thee consumpties. De mobiele koffiebar op de locatie Leiden is een pilot die loopt tot 1 oktober 2024.

### Werkfruit en snackgroenten

Op 21 TNO-locaties wordt door de huidige dienstverlener werkfruit en snackgroenten op de werkplek aangeboden.

### Vergaderservices

Vergaderservices houdt in de catering voorzieningen die besteld kunnen worden via het TNO-reserveringssysteem en worden afgeleverd op de door de besteller aangegeven ruimte. Dit kunnen catering arrangementen zijn zoals koffie, thee, lunches, "borrelkarren", gebak, gezonde snacks e.d. Het standaard assortiment aan arrangementen is door de huidige dienstverlener in de zogenaamde banquetingmap opgenomen. De vergaderservices zijn beschikbaar op de 8 TNO-locaties met een bedrijfsrestaurant.

### Klein keukenmateriaal

De huidige dienstverlener is verantwoordelijk voor de aanschaf en het beheer van de exploitatiemiddelen. De beschikbare exploitatiemiddelen zijn opgenomen in Bijlage C07.

### Dieptereiniging keukens

Dieptereiniging is een zeer grondige, periodieke reiniging van de cateringkeukens, uitgevoerd om zichtbare en onzichtbare vervuiling op plaatsen te verwijderen die met de dagelijkse schoonmaak niet of niet voldoende kunnen worden weggehaald. Hierbij worden zaken als oppervlaktes, apparatuur, wanden, vloeren e.d. grondig gereinigd.

## 1.7 Gewenste situatie

### 1.7.1 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Inschrijver voor de levering van bedrijfsrestaurants, vergaderservices, klein keukenmateriaal en werkfruit met optioneel de organisatie en uitvoering van dieptereiniging, evenementen catering en het serviceconcept voor de koffiebar. Inschrijver heeft het exclusieve recht op de exploitatie van in 7 bedrijfsrestaurants (naar verwachting vanaf Q3 2025 6 restaurants i.v.m. het sluiten van de locatie Lange Kleiweg in Rijswijk), klein keukenmateriaal, werkfruit en de vergaderservices op de locaties zoals beschreven in hoofdstuk 1.3.6. Aanvullend daarop kan inschrijver optioneel en niet exclusief de dieptereiniging, levering en dienstverlening van evenementencatering en de exploitatie van het serviceconcept koffiebar verzorgen. Deze levering en dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

### 1.7.2 Ambitie TNO met betrekking tot bedrijfs catering

TNO wil voor haar medewerkers en gasten gedurende de werkdag een omgeving faciliteren waar men elkaar fysiek kan ontmoeten, verbinden, ontspannen en kan werken onder het genot van lekker, gezond en duurzaam eten en drinken met

een goede prijs-kwaliteit verhouding. Op een laagdrempelige wijze worden de TNO-medewerkers en gasten verrast, geadviseerd, gestimuleerd en ondersteund bij hun voedingskeuzes.

De hoge kwaliteit bedrijfscatering wordt door de TNO-medewerkers en haar gasten minimaal gewaardeerd met het klanttevredenheidscijfer van een 8+ op een schaal van 10. De hoge klanttevredenheid vertaalt zich in een zichtbare toename van capture rate (% TNO-medewerkers en gasten aanwezig op TNO-locatie die gebruik maken van bedrijfscatering) ten opzichte van de capture rate in 2024. De bedrijfscatering draagt in 2032 volledig bij aan de TNO CSR-doelstellingen.

### **1.7.3 Doelstellingen TNO met betrekking tot bedrijfscatering**

#### **Aantrekkelijke bedrijfscatering voor medewerkers en gasten van TNO**

Het catering concept sluit aan op het nationale en internationale karakter van TNO en de diversiteit in medewerkers en haar gasten. Het concept wordt uitnodigend gepresenteerd en straalt vers-beleving uit en is van goede kwaliteit met authentieke smaken, waarbij ook rekening wordt gehouden met TNO-medewerkers en gasten met een voedselallergie. De TNO-medewerkers en gasten ervaren de bedrijfscatering als smaakvol, vernieuwend en gevarieerd. De hoge kwaliteit dienstverlening vertaalt zich in het realiseren van een 8+ klanttevredenheid en een hogere capture rate ten opzichte van de capture rate in 2024. Het aanbod binnen de bedrijfscatering heeft de juiste prijs-kwaliteit verhouding en is daarmee financieel aantrekkelijk voor medewerkers en gasten van TNO.

Het aangeboden concept is op maat gemaakt voor de TNO-locatie waar de dienstverlening wordt aangeboden en is in lijn met de eisen, wensen en behoeften van de specifieke TNO-locatie, de doelgroep van die locatie, en de restaurantomgeving van die locatie.

#### **Gezondheid en vitaliteit**

TNO verwacht van haar partner op het gebied van bedrijfscatering dat zij een gezond en verantwoord assortiment naleeft. Binnen het totale bedrijfscatering concept zijn gezonde en verantwoorde producten de standaard en draagt daarmee bij aan de vitaliteit van de TNO-medewerkers en haar gasten.

Dit doet de cateringpartner door het proactief informeren en bewust maken van de TNO-medewerkers en haar gasten met betrekking tot het maken van gezonde keuzes in voeding. Hierin wordt door de partner ook proactief de samenwerking met TNO gezocht in relatie met bestaande vitaliteitsprojecten (bijvoorbeeld Fit for Your Future) binnen TNO.

#### **Flexibiliteit**

TNO is op zoek naar een bedrijfscateringpartner die meebeweegt bij de ontwikkelingen van TNO. Denk daarbij aan het aanpassen van de ambitie en doelstellingen op het gebied van bedrijfscatering, groei en krimp van de TNO-organisatie en het toepassen van nieuwe concepten binnen de bedrijfscatering. Daarnaast verwacht TNO een proactieve houding en instelling van haar partner als het gaat om flexibiliteit in assortiment en concept om TNO-medewerkers gedurende de looptijd van de overeenkomst blijvend te verrassen. Het assortiment en concept wordt aangepast bij wijzigingen in demografische samenstelling van de TNO-medewerkers op locaties om aan te blijven sluiten op de eisen en wensen van de betreffende populatie.

#### **MVO ambitie met betrekking tot bedrijfscatering (zie ook bijlage C04)**

TNO verwacht in deze samenwerking dat haar partner volledig aansluit en helpt bij het realiseren van de MVO ambitie van TNO. De bedrijfscatering bij TNO is uiterlijk in 2032 voor 100% circulair.

De partner zet in op duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers binnen de TNO bedrijfscatering en zet waar mogelijk medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in.

#### **Experimenten en initiatieven**

Binnen de overeenkomst is er ruimte voor experimenten en initiatieven, bedacht door TNO en/of de bedrijfscateringpartner. De experimenten en initiatieven hebben als doel de bedrijfscatering bij TNO te verbeteren. Met deze ruimte voor experimenten en initiatieven biedt TNO haar partner een platform, met TNO als proeftuin, voor innovatieve producten en diensten.

### **1.7.4 Looptijd Overeenkomst**

De Overeenkomst voor bedrijfscatering wordt aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 oktober 2024 en de Overeenkomst eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 30 september 2029.

#### **Optie jaren**

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met drie (3) periodes van één (1) jaar, ingaande 1 oktober 2029, 1 oktober 2030 en 1 oktober 2031.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet verlengt, eindigt de looptijd van rechtswege.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste acht (8) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 30 september 2032.

### 1.7.5 Inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten Overeenkomst bedrijfscatering voorziet in de levering van producten en de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen (Bijlage C09).

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor bedrijfscatering.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Exploitatie van de bedrijfsrestaurants op 7 locaties van TNO (naar verwachting 6 per Q3 2025);
- Verzorgen van de vergaderservices op 7 locaties van TNO (naar verwachting 6 per Q3 2025);
- Levering van werkfruit en snackgroenten op 20 locaties van TNO (naar verwachting 19 per Q3 2025);
- Levering van klein keukenmateriaal.

#### Optioneel:

- Exploitatie van het serviceconcept koffiebar op meerdere TNO-locaties;
- Maatwerk en evenementencatering;
- Dieptereiniging keukens.

#### Exploitatie bedrijfsrestaurants

In het huidige cateringcontract is onderscheid gemaakt in een basis- en luxe assortiment, waarbij door TNO het assortiment en de prijzen van het basisassortiment bij aanvang zijn vastgesteld. Het luxe assortiment heeft TNO losgelaten en is voor rekening en risico van de leverancier. In de toekomstige situatie wenst TNO dat de bedrijfscateraar haar verantwoordelijkheid neemt voor een lunchvoorziening welke voldoet aan de doelstellingen van TNO en betaalbaar is.

#### Vergaderservices

Vergaderservices houdt in de catering voorzieningen die besteld kunnen worden via het TNO-reserveringssysteem en worden afgeleverd op de door de besteller aangegeven ruimte. Dit kunnen catering arrangementen zijn zoals koffie, thee, lunches, "borrelkarren", gebak, gezonde snacks e.d. Een standaard assortiment aan arrangementen wordt door de Inschrijver in de zogenaamde banquetingmap opgenomen tegen vaste verrekenprijzen. Van de Inschrijver wordt creativiteit verwacht, wat inhoudt dat de arrangementen regelmatig variëren qua inhoud. maar niet qua prijsstelling en benaming.

#### Werkfruit en snackgroenten

TNO heeft vitaliteit en gezondheid van de medewerker hoog in het vaandel staan. Het aanbieden van werkfruit op de werkplek is hier onderdeel van en heeft een positieve invloed op de arbeidsproductiviteit, werksfeer en kan het ziekteverzuim terugdringen. Tevens zorgt een gezonde levensstijl voor een betere concentratie, prestatie en vitaliteit op de werkvloer. Dit extraatje wordt door medewerkers enorm gewaardeerd en draagt bij aan een gezond imago. Werkfruit past perfect binnen het vitaliteitsbeleid van TNO!

#### Klein keukenmateriaal

Het beheren van de exploitatiemiddelen in de bedrijfsrestaurants van TNO. De beschikbare exploitatiemiddelen zijn opgenomen in Bijlage C07.

#### Alternatief Serviceconcept Koffievoorzieningen (optionele dienstverlening)

De exploitatie van het serviceconcept koffiebar is horecamatig, klantvriendelijk en innovatief. Het serviceconcept sluit aan op de ambitie en doelstellingen van TNO met betrekking tot bedrijfscatering. Het alternatief serviceconcept koffievoorzieningen heeft in eerste instantie betrekking op de locaties Den Haag Anna van Buerenplein en Leiden Sylviusweg. Het is binnen de Opdracht mogelijk om het alternatief serviceconcept koffievoorzieningen uit te breiden naar meerdere locaties van TNO.

#### Dieptereiniging (optionele dienstverlening)

Dieptereiniging is een zeer grondige, periodieke reiniging van de cateringkeukens, uitgevoerd om zichtbare en onzichtbare vervuiling op plaatsen te verwijderen die met de dagelijkse schoonmaak niet of niet voldoende kunnen worden weggehaald. Hierbij worden zaken als oppervlaktes, apparatuur, wanden, vloeren e.d. grondig gereinigd.

#### Maatwerk en evenementencatering (optionele dienstverlening)

Opdrachten voor maatwerk en evenementencatering waarvoor Inschrijver op aanvraag van TNO een offerte uitbrengt. Maatwerk bevat alle aanvragen buiten de vergaderservices.

## 1.7.6 TNO-locaties in scope van de Opdracht

| Locatie                       | Bedrijfsrestaurant | Vergaderservices | Werkfruit | Alternatief Service-concept Koffievoorzieningen (optioneel) | Opmerking                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den Haag Anna van Buerenplein | Ja                 | Ja               | Ja        | Ja (optioneel)                                              |                                                                                                                                                                |
| Den Haag Oude Waalsdorperweg  | Ja                 | Ja               | Ja        | Nee                                                         | Vanaf januari 2025 zal een huurder ook gebruik gaan maken van de bedrijfscatering op deze locatie. Het gaat om 200 pandbewoners.                               |
| Den Haag Ypenburgse Boslaan   | Ja                 | Ja               | Ja        | Nee                                                         | Door werkzaamheden op deze locatie wordt het restaurant vanaf Q3 2024 voor 2-3 jaar ondergebracht in een portacabin.                                           |
| Delft Stieltjesweg            | Ja                 | Ja               | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Leiden Sylviusweg             | Ja                 | Ja               | Ja        | Ja (optioneel)                                              | Door verhuur van een deel van het pand aan een partner van TNO zal het aantal pandbewoners per Q2 2024 gaan toenemen met 80-100 personen.                      |
| Rijswijk Lange Kleiweg        | Ja                 | Ja               | Ja        | Nee                                                         | Locatie sluit naar verwachting in Q3 2025. De TNO-medewerkers van de locatie Rijswijk Lange Kleiweg verhuizen naar de TNO locatie Den Haag Ypenburgse Boslaan. |
| Soesterberg Kampweg           | Ja                 | Ja               | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Amsterdam Radarweg            | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Delft Pieter Calandweg        | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Delft Van Amstelpark          | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Delft Molengraaffsingel       | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Eindhoven HTC 21              | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Eindhoven HTC 25              | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Eindhoven HTC 31              | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Geleen Urmonderbaan           | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Groningen Zernikelaan 14      | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Helmond AC 20, 25 en 30       | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |
| Petten Westerduinweg          | Nee                | Nee              | Ja        | Nee                                                         |                                                                                                                                                                |

|                       |     |     |    |     |                                                                                                                      |
|-----------------------|-----|-----|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rijswijk Kesslerpark  | Nee | Nee | Ja | Nee | Naar verwachting zullen de pandbewoners van de Leeghwaterstraat in Delft in Q2 2024 naar deze TNO locatie verhuizen. |
| Utrecht Princetonlaan | Nee | Nee | Ja | Nee |                                                                                                                      |

### 1.7.7 Omvang Opdracht

De aard, omvang en frequentie van de uit te voeren opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien. De raming van het inkoopvolume wordt gebaseerd op het inkoopvolume van 2023 inzake bedrijfscatering, zijnde €1.291.007, onder te verdelen in:

| Omschrijving                                                  | Omvang Opdracht |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Aanneemsom</b>                                             |                 |
| Restaurants TNO                                               | € 357.000,00    |
| Werkfruit                                                     | € 80.000,00     |
| Totaal Aanneemsom                                             | € 437.000,00    |
| <b>Variabel</b>                                               |                 |
| Klein keukenmateriaal                                         | € 29.495,00     |
| Vergaderservices                                              | € 657.000,00    |
| Totaal Variabel                                               | € 686.495,00    |
| <b>Optioneel</b>                                              |                 |
| Dieptereiniging                                               | € 27.035,00     |
| Serviceconcept koffiebar (Den Haag Anna van Bueren en Leiden) | € 140.477,00    |
| Totaal Optioneel                                              | € 167.512,00    |
| <b>Totaal:</b>                                                | € 1.291.007,00  |

Dit volume kan gehanteerd worden als inschatting voor 2024/2025, maar het betreft niet meer dan een indicatie waaraan Inschrijvers géén rechten kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

### 1.8 Percelen

Gezien de samenstelling van de leveranciersmarkt zal TNO geen (functionele) onderverdeling in percelen te maken. Er zijn voldoende leveranciers in de markt die zowel bedrijfscatering als vergaderservice kunnen leveren met daarbij horende service en onderhoud. Aangezien voor beide diensten gebruik wordt gemaakt van dezelfde faciliteiten op locaties, en deze faciliteiten niet technische te scheiden zijn, is het daarentegen economisch als operationeel niet wenselijk om twee verschillende leveranciers gelijktijdig gebruik te laten maken van deze faciliteiten.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

| Nr. | Actiepunten                                                                                   | Datum                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> ) | Maandag 29 januari 2024                                           |
| 2.  | Aanmelden schouw                                                                              | Donderdag 8 februari 2024 uiterlijk 12:00 uur (zie artikel 2.3.1) |
| 3.  | Schouw                                                                                        | Maandag 12 februari 2024 (zie artikel 2.3.1)                      |
| 4.  | Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers                                       | Vrijdag 16 februari 2024                                          |
| 5.  | Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen                                                   | Maandag 11 maart 2024                                             |
| 6.  | Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen                                            | 12 april 2024                                                     |
| 7.  | Mededeling Gunningsbeslissing                                                                 | 27 mei 2024                                                       |
| 8.  | Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde            | [datum, conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn]             |
| 9.  | Uiterste bezwaardatum                                                                         | 18 juni 2024                                                      |
| 10. | Definitieve gunning                                                                           | 19 juni 2024                                                      |

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

### 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

#### 2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

#### 2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

#### 2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### 2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Het Prijzenblad (Bijlage A04);
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

#### 2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Ties Peeters  
Functie : Category Manager  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag  
E-mail : via TenderNed; de berichtenmodule van de onderhavige aanbesteding

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed, kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed, bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

### **2.2.6 Taal**

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd, mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

### **2.2.7 Eenmaal inschrijven**

Een onderneming mag maar bij één (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

### **2.2.8 Combinatie**

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- Alle leden van de Combinatie dienen een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in.
- In het UEA is vermeld wie van de leden van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten ieder afzonderlijk in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding en, ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

### **2.2.9 Onderaanneming**

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht. TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

#### Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens is meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd. Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

**2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde**

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Wel beroep op middelen Derde(n)**A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving**

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja";
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet, een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept, te overleggen. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt, dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A03**).

**B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)**

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B03** opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

**Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële en economische draagkracht Derde(n)**

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

**2.2.11 Varianten**

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

**2.2.12 'Of gelijkwaardig'**

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera, dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

**2.2.13 Voorbehouden TNO**

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt en er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten, Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

**2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel - indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is, niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

***Geheimhoudingsovereenkomst***

"Voordat gedetailleerde informatie omtrent de overname van personeel van de huidige Inschrijver wordt verstrekt, zijnde resp. Bijlage **C08** - overnamelijst personeel, dient TNO in het bezit te zijn van een getekende

Geheimhoudingsovereenkomst, bijgevoegd bij deze aanbesteding als Bijlage **A05**.

Inschrijver dient dit verzoek per e-mail, de PDF-Raamovereenkomst ondertekend door Inschrijver, te richten aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.2.5 te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

Na ontvangst door TNO van één (1) ondertekend exemplaar van de geheimhoudingsovereenkomst, zal de betreffende Bijlage per ommegaande aan Inschrijver worden toegezonden (berichtenmodule TenderNed)."

### 2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

### 2.2.17 Gestanddoeningstermijn

Vanwege de termijn voor ABDO-screening na voorlopige gunning, doet de Inschrijver zijn Inschrijving honderdtachtig (180) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

### 2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Overeenkomst bedrijfscatering, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage C02;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van TNO, februari 2022, als opgenomen in Bijlage C03, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Overeenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd. Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

### 2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor één of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot een bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldige ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ervaring/middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

#### Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen: er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

**2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving**

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

**2.2.22 Opgave van prijzen en kosten**

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

**2.2.23 Publiciteit**

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven, behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

**2.2.24 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet, mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden vervaelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

**2.2.25 Logo TNO**

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

**2.3 Nadere inlichtingen (vragen)**

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage C02 en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage C03. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad, dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels de in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage C01 dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **géén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor de uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en conform de planning in tabel par.2.1. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

### 2.3.1 Schouw

TNO biedt Inschrijvers de gelegenheid op maandag 12 februari 2024 deel te nemen aan een schouw.

| Locatie                         | Tijd      |
|---------------------------------|-----------|
| Delft Stieltjesweg 1            | 09:30 uur |
| Den Haag Anna van Buerenplein 1 | 11:00 uur |
| Leiden Sylviusweg 71            | 12:30 uur |

Voor deelname aan de schouw gelden de volgende voorwaarden:

- Per Inschrijver kunnen maximaal twee personen deelnemen die uiterlijk op 8 februari 2024 voor 12:00 uur zijn aangemeld;
- Om toegang te krijgen tot een TNO-locatie dien je een geldig legitimatiebewijs (ID of Paspoort > let op geen rijbewijs) in bezit te hebben;
- Van elk van deze personen dient een leesbaar gescand pdf-bestand van een geldig identiteitsbewijs en het mobiele telefoonnummer te worden gestuurd naar: Ties Peeters (via de berichtenmodule van TenderNed);
- Tijdens de schouw mogen door Inschrijvers geen vragen worden gesteld die inhoudelijk ingaan op de Aanbestedingsleidraad/het Programma van Eisen, of die voor Inschrijver een commerciële voorkeurspositie kunnen genereren t.o.v. andere Inschrijvers. Vragen die worden gesteld met bovenstaande intentie worden niet beantwoord;
- Op alle locaties is het niet toegestaan te filmen of te fotograferen;
- Benadrukt wordt, en zie hierna ook par. 2.2.5, dat Inschrijver zich niet kan beroepen op informatie die door of namens TNO mondeling is verstrekt. Van de schouw wordt geen proces-verbaal gemaakt. Na de schouw is Inschrijver in de gelegenheid om vragen te stellen conform de procedure benoemd in deze paragraaf.

### 2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Een Inschrijver die een kort geding wenst te starten, wordt verzocht verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken, opdat die Inschrijver(s) kan/kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

## 2.5 Indienen van de Inschrijving

### 2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening, zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede Nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem, dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

### 2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit **deel A** en (indien van toepassing) **deel B**, bestaande uit de volgende documenten.

#### Deel A Indiening van de Inschrijving

**Bijlage A01** : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n))

**Bijlage A02** : Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

**Bijlage A03** : Format referentieprojecten

**Bijlage A04** : Prijzenblad

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01 t/m A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **\_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

#### Deel B Indiening bewijsstukken

**Bijlage A01** : "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)

*dit format dient - zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers*

**Bijlage B02** : Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

**Bijlage B03** : Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

**Bijlage B04** : Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **\_deel B**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

### 3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

#### 3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (subsub) gunningscriteria van de Inschrijvingen.

Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subsubgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriteria, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking. De additionele wens alternatief serviceconcept koffievoorzieningen weegt niet mee in het bepalen van de totaalscore op het subgunningscriterium KW.

#### 3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/is de Inschrijving ongeldig.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen en Wensen ("PvE") is terug te vinden in Bijlage C09.

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

## **4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO terzijde.

### **4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid**

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storings van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen, verklaart TNO ongeldig en worden terzijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval terzijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt, dienen te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

## 5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. In dat geval heeft de Inschrijver de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n), maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals, maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, de onderstaande bewijsstukken. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/middelen/ervaring van één of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver, althans de combinant, althans de Derde, heeft voldaan aan diens betalingsverplichting in verband met de belastingen en sociale zekerheidspremies die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde, zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen, tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

### 5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, dan beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien toe op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan niet met een beroep op één of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

## **5.2.1 Financiële en economische draagkracht**

### **5.2.1.1 Verzekering**

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B04**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

## **5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

### **5.2.2.1 Referentieprojecten**

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties, mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A03** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet nog steeds per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A03** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A03** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A03** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept, een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A03** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

**Kerncompetentie 1** – Inschrijver heeft ervaring opgedaan in de afgelopen vijf (5) jaar met minimaal één opdracht voor het exploiteren van een bedrijfsrestaurant op minimaal vier (4) locaties in minimaal twee verschillende steden in Nederland voor één (1) opdrachtgever. Het gemiddeld aantal lunch bezoekers is minimaal tweehonderd (200) per dag over het totaal aantal locaties. Daarnaast heeft Inschrijver in de afgelopen vijf (5) jaar in één (1) jaar voor één opdrachtgever minimaal tienduizend (10.000) vergaderlunches geserveerd op minimaal vier locaties in Nederland (één (1) vergaderlunch is voor één (1) persoon).

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, minimaal één opdracht te hebben uitgevoerd dat voldoet aan kerncompetentie 1. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd.

**Kerncompetentie 2** – Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar in één (1) jaar voor één (1) opdrachtgever op minimaal twaalf (12) locaties in Nederland minimaal negentigduizend (90.000) stuks werkfruit geleverd.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en het budget, te zijn opgeleverd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen, binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister), alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/draagkracht/ervaring van één of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

### 5.2.4 Juridische geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseisen voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig als:

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen zijn die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat:

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien één of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/middelen/ervaring van één of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/middelen/ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van één of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage A01).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- a) een recent (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

### 5.2.5 Maatregelen inzake milieubeheer

TNO voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. milieubeheerssystemen achtereenvolgens de volgende eisen:

TNO verwacht van Inschrijver dat hij de juiste maatregelen heeft genomen inzake milieubeheer in het kader van de uitvoering van de opdracht, Aw artikel 2.93 sub h.

Inschrijver dient over een aantoonbaar milieubeleid te beschikken en dient voor zover voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en ten minste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring het UEA van de Inschrijver (zie Bijlage A01) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV en indien van toepassing A02 en B01).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen (zie paragraaf 7.1), de bewijsstukken. Dit bewijsstuk is:

1. overleggen van een ISO 14001 certificaat of EMAS registratie, en,
2. indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, een beschrijving te geven van de activiteiten die de onderneming van Inschrijver op het gebied van milieuzorg verricht. Hieruit dient te blijken dat Inschrijver gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg heeft getroffen als bij de genoemde certificaten.

De Opdrachtnemer waarborgt dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst voldoende gecertificeerd blijft, althans dat diens gelijkwaardige maatregelen ten minste gelijkwaardig blijven. Bij een wijziging in de certificering/de genomen maatregelen, waarschuwt de Opdrachtnemer TNO onverwijld. Als de certificering op enig moment komt te vervallen/de gelijkwaardige maatregelen niet (meer) in acht worden genomen, heeft TNO het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke toetsing en zonder verplichting om de Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen.

### 5.2.6 Personeel

Voor TNO is het van belang dat Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring voor een adequate uitvoering van de opdracht.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. de personeelsbezetting achtereenvolgens de volgende eisen:

- Medewerkers van Inschrijver die ingezet zullen worden bij of voor TNO, dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring (niet ouder dan vier (4) jaar) (Verklaring Omtrent Gedrag).

- Medewerkers van Inschrijver die ingezet zullen worden op locaties van TNO, dienen in het bezit te zijn van een goed gekeurde VGB-C of VGB-B (niet ouder dan vijf (5) jaar) (Verklaring van Geen Bezwaar)(zie ook Bijlage **C05** wat voor welke TNO-locatie van toepassing is).

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie **Bijlage A01** en **A02**).

Alle werkzaamheden die door de Inschrijver worden verricht voor TNO, worden uitgevoerd door, of onder toezicht van, medewerkers die gecertificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

### 5.2.7 Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde geldt dat de Inschrijver gedurende de duur van de Raamovereenkomst de beveiligingseisen zoals gesteld in de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019), dient na te leven. Voor een aantal locaties van TNO is een Facility Security Clearance Certificate (FSCC) afgegeven door de MIVD. Deze vergunning is gekoppeld aan specifieke beveiligingseisen.

Tussen het Ministerie van Defensie en TNO vindt immer uitwisseling van (personeels)vertrouwelijke informatie plaats. Het Ministerie van Defensie wil dat voldoende zekerheid bestaat dat adequate beveiliging is gewaarborgd. Ten behoeve van de beveiliging van kennis, informatie, materieel en/of goederen, alsmede van het object waar e.e.a. wordt geproduceerd, verwerkt dan wel opgeslagen, zijn voor de uitvoering van onderhavige opdracht de ABDO 2019 van toepassing.

Op basis van de door het Ministerie van Defensie gestelde betrouwbaarheidseisen, de ingeschatte dreiging en een kosten/baten afweging is in de ABDO 2019 per Te-Beschermen-Belangen-categorie een set beveiligingsmaatregelen opgenomen die moet voorkomen dat bedrijfsprocessen van het Ministerie van Defensie stagneren en dat als gevolg daarvan de Staat of zijn bondgenoten onaanvaardbare schade lijden.

De MIVD geeft per situatie aan welke eisen van toepassing zijn en welke maatregelen dienen te worden genomen. De kosten die hiermee samenhangen zijn voor rekening van de Inschrijver, ook voor personeel dat door de MIVD moet worden onderzocht.

Het door de MIVD verrichten van één of meerdere veiligheidsonderzoeken naar vertrouwensfuncties geschiedt overeenkomstig de wet Veiligheidsonderzoeken, artikel 9 (<http://wetten.overheid.nl>). De vigerende tarieven worden ieder jaar per 1 januari opnieuw vastgesteld in de Regeling tarieven veiligheidsonderzoeken van de Minister van Binnenlandse Zaken. Kijk voor de actuele tarieven op <https://www.aivd.nl/onderwerpen/veiligheidsonderzoek/tarieven>

#### Vertrouwensfuncties op rol/taak

##### Rol/taak Screeningsniveau

**Catering:** Wanneer toegang tot specifieke FSCC-locatie: VGB-B of VGB-C (locatieafhankelijk), anders VOG.

**Inhuur:** Wanneer inhuur maximaal 3 maanden op een afdeling werkt en niet in aanraking komt met Staatsgeheimen, dan is een VOG voor die periode voldoende.

**Stagiair:** Wanneer een stagiair maximaal 3 maanden op een afdeling werkt en niet in aanraking komt met Staatsgeheimen, dan is een VOG voor die periode voldoende.

Voor een stagiair, ook zonder de Nederlandse nationaliteit (niet afkomstig uit een risicoland), op een FSCC-locatie, kan een VOG voldoende zijn, indien deze stagiair niet met gerubriceerd materiaal in aanraking komt. In overleg met Security kan er afgeweken worden van de Lijst Van Vertrouwensfuncties (LVV) en hoeft er geen screening voor de desbetreffende stagiair te worden aangevraagd. Dan geldt wel dat de betrokkene verplicht is een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen voor het geval men toch in aanraking zou komen met gevoelige informatie. Uiteraard dienen de werkomstandigheden zo te zijn ingericht dat dit wordt voorkomen. Dit is alleen mogelijk indien de werkzaamheden van de desbetreffende stagiair op de locaties Den Haag Anna van Buerenplein, Groningen, Delft en Soesterberg plaatsvinden. Werkzaamheden op deze FSCC-locaties vinden namelijk niet standaard in een Stg. CONFIDENTIEEL zone plaats.

Hiertoe wordt een ABDO 2019 screening uitgevoerd; deze screening kan circa 12 weken duren. De ABDO 2019 vormen een integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. Het niet naleven van de in de ABDO 2019 gestelde beveiligingseisen wordt derhalve als contractbreuk beschouwd.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie **Bijlage A01**) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV en indien van toepassing **Bijlage A02** en **B01**).

#### Proces na gunning

Inschrijver levert binnen een week na de voorlopige gunning tezamen met de overige bewijsmiddelen, conform de handleiding aanmelding subcontractor en per subcontractor, een Aanvraagformulier inschakeling Subcontractors in. Daaropvolgend zet Inschrijver in overleg met TNO direct de procedure tot screening van haarzelf en de beoogde medewerkers in gang.

#### Bewijsstukken op verzoek

De verklaring van de MIVD dat deze geen bezwaar heeft tegen uitvoering van de onderhavige opdracht van het ministerie van defensie door Inschrijver. Deze verklaring geldt als opschortende voorwaarde voor het in werking treden van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat de Raamovereenkomst niet eerder in werking treedt dan het moment waarop de hiervoor genoemde verklaring voor de betreffende medewerker(s) is afgegeven.

### 5.2.8 Social return (Social return on investment)

De Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, dient 5% van de te factureren aanneemsom, exclusief BTW, te besteden aan social return op basis van de mogelijkheden zoals opgenomen in onderstaande tabel.

#### Overzicht toepassingsmogelijkheden social return:

Om de waarde van de inspanningen voor de social return verplichting te meten, gebruiken we de bouwblokkenmethode. Daarbij wordt de gerealiseerde waarde van social return uitgedrukt in inspanningswaarde. Deze inspanningswaarde staat niet in relatie tot de werkelijke uitgaven aan bijvoorbeeld uitkeringen en loon, maar heeft te maken met de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die Inschrijver levert om kansen te creëren voor de doelgroep social return.

Onderstaand worden de bouwblokken beschreven met de waarde per jaar op basis van één (1) FTE en de duur dat meegeteld wordt.

#### Bouwblokken

| Bouwblok                                                                                                                 | SROI-waarde per jaar/1 fte    | Duur van meetellen     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Participatiewet < 2 jaar                                                                                                 | € 30.000                      | 2 jaar                 |
| Participatiewet > 2 jaar                                                                                                 | € 40.000                      | 2 jaar                 |
| Participatiewet (doelgroepregister)<br>Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO<br>WSW (in dienst nemen: doelgroepregister) | € 40.000                      | Altijd                 |
| WW < 1 jaar                                                                                                              | € 10.000                      | 1 jaar                 |
| WW > 1 jaar                                                                                                              | € 15.000                      | 1 jaar                 |
| Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)                                                                                         | € 10.000                      | 2 jaar                 |
| Werkervaringsplek <sup>0</sup>                                                                                           | € 750 per maand               | Overeengekomen periode |
| Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2                                                                                   | € 20.000 per leerwerkjaar     | Opleidingsperiode      |
| Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4                                                                                   | € 15.000 per leerwerkjaar     |                        |
| Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2                                                                                      | € 7.500 per stage             | Opleidingsperiode      |
| Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4                                                                                      | € 5.000 per stage             |                        |
| Leerling VSO/Praktijkonderwijs                                                                                           | € 5.000 per stage             | Opleidingsperiode      |
| Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)                                                       | € 25.000                      | Eenmalig               |
| MVO/MVI-activiteiten <sup>1</sup>                                                                                        | € 100/uur en/of factuurwaarde |                        |
| WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop <sup>2</sup>                                                            | € factuurwaarde               |                        |
| <b>Extra op bovenstaande bedragen</b>                                                                                    |                               | <b>Bedragen tellen</b> |

| Bouwblok                                            | SROI-waarde per jaar/1 fte                     | Duur van meetellen |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| Leeftijd ≥ 50 jaar                                  | € 5.000                                        | Eenmalig/naar rato |
| Vast dienstverband                                  | € 10.000                                       | Eenmalig/naar rato |
| Statushouder                                        | € 5.000                                        | Eenmalig/naar rato |
| PSO-ladder <sup>3</sup> : trede 1, trede 2, trede 3 | Korting op de SROI-verplichting: 10%, 25%, 50% | Eenmalig/naar rato |
| PSO-ladder <sup>3</sup> , 30+                       | Vrijstelling SROI-verplichting                 | Eenmalig/naar rato |

In geval van overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015.

Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Als SROI-activiteit telt alles mee wat Inschrijver doet om mensen uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar bijvoorbeeld ook om (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, of andere vormen van begeleiding of support. Maar dit dient wel binnen de onderhavige opdracht te worden verwezenlijkt.

0. Werkervaringsplek: Met toestemming van de uitkerende instantie (gemeente).

Proefplaatsing: Met toestemming van het UWV. Proefplaatsingen tellen alleen mee voor SROI wanneer er een betaald dienstverband van minimaal zes (6) maanden op volgt. In dat geval mag 50% van de periode van de proefperiode worden meegeteld.

1. MVO/MVI-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt en/of het onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- Een sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Een sociale onderneming (Sociale ondernemingen streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Dat wil zeggen dat zij een maatschappelijk probleem willen oplossen. Daarnaast is een sociale onderneming financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd). De sociale onderneming moet deelnemer zijn van de "Code Sociale Ondernemingen"/[www.codesocialeondernemingen.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl) of lid zijn van "Social Enterprise NL"/[www.social-enterprise.nl](http://www.social-enterprise.nl).
- Een [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). (Indien niet gecertificeerd dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Facturen:

- SW bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)

- Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%)

**Aanvullende criteria:**

1. Een medewerker mag (maximaal) 52 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd.  
Uitzonderingen hierop zijn:
  - Medewerkers uit de doelgroepen doelgroepregister, WSW en WAJONG mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.
  - BBL- en BOL-leerlingen t/m niveau 2 mogen gedurende hun studieperiode opgevoerd worden.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst/project. Indien er een raamovereenkomst gesloten wordt, kan er in overleg bepaald worden dat de social return verplichting een beperkte periode na afloop van het contract kan doorlopen.
3. Per week mag er per medewerker maximaal 40 uur opgevoerd worden.
4. Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen.

**Proces na gunning**

Inschrijver neemt binnen een week contact op met de contractmanager voor een adviesgesprek. Samen stelt u een plan van aanpak op. Hierin staat:

1. een korte omschrijving van de werkzaamheden binnen de opdracht;
2. ideeën hoe u werklozen/werkzoekenden betreft bij de invulling van social return;
3. de (verwachte) aanneemsom en in te vullen social returnwaarde;
4. de bouwblokken die worden ingezet met een schatting van de in te vullen inspanningswaarde.

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Inschrijver zorgt ervoor dat het plan binnen drie weken na het adviesgesprek wordt voorgelegd aan de contractmanager. De contractmanager kan deze termijn op uw verzoek schriftelijk verlengen tot maximaal twaalf weken.

**Resultaten vastleggen**

Als Inschrijver bent u verantwoordelijk voor het nakomen van alle overeengekomen social return verplichtingen en deze vast te leggen en te rapporteren.

## 6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### 6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

| Gunningscriteria        | Punten max. score |
|-------------------------|-------------------|
| Prijs (TP, totaalprijs) | 300               |
| Kwaliteit (KW)          | 700               |
| <b>Totaal</b>           | <b>1000</b>       |

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning.

Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op één (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per (sub)subgunningscriterium.

Als de inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subsubgunningscriterium KW 1 Bedrijfscateringconcept. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

Als na de voorlopige gunning de Inschrijver met de hoogste score toch ongeldig blijkt te zijn/wordt uitgesloten van de procedure, dan worden de Inschrijvingen opnieuw beoordeeld op het gunningscriterium Prijs, waarna een nieuwe totaalscore wordt bepaald. Op basis van die herbeoordeling gunt TNO de Opdracht opnieuw. Dit is ter voorkoming van de zogenaamde 'rangorde paradox'.

#### 6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)

Ter bepaling het subgunningscriterium TP (Totaal Prijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A04**. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet, niet volledig en/of niet correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het aanpassen van de opmaak en indeling van het prijzenblad (Bijlage **A04**) leidt eveneens tot de ongeldigheid van de Inschrijving.

Verdeling van het maximum te behalen aantal puntenscores voor TP staat vermeld in onderstaande tabel:

| Criterium | Punten max. score |
|-----------|-------------------|
| Prijs TP  | 300               |

De laagste TP (Totaal Prijs) wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 300 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor TP (Totaal Prijs) vindt plaats volgens de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = 300 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 300 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor subgunningscriterium TP

I : Inschrijving met "TP"

LI : Inschrijving met de laagste "TP"

Indien  $I \geq 2 \times LI$ , dan wordt nul (0) punten toegekend voor subgunningscriterium TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

### 6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In Bijlage C09, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE") van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen, kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden (**let op:** de additionele wens met betrekking tot het alternatief serviceconcept koffievoorzieningen uitgezonderd).

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 10 punten en regelafstand ten minste 1,5). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door Inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Het deel van de uitwerking dat het maximum overschrijdt, wordt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen, dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten subsubgunningscriterium inzake kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

| Subsubgunningscriteria Kwaliteit | Punten max |
|----------------------------------|------------|
| KW 1 Bedrijfs cateringconcept    | 450        |
| KW 2 Duurzaamheidsconcept        | 250        |
| <b>totaal</b>                    | <b>700</b> |

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE (Bijlage C09), vindt plaats door het toekennen door de beoordelaars van een waardering met een bijbehorende score. Hoe groter de mate van tegemoetkoming aan de wensen, hoe hoger de waardering en de score. Elk subsubgunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk en conform onderstaande tabel op absolute wijze beoordeeld. Waarderingen aldus strikt conform deze tabel; tussenliggende waarden zijn niet mogelijk. In een bijeenkomst van de beoordelaars wordt voor iedere uitwerking de gemiddelde score vastgesteld. Zoals gesteld onder par. 3.1, bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de bijbehorende totaalscore. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage \* maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

| waardering                | score | toelichting waardering                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niet/slecht beantwoord    | 0%    | <i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(en) van TNO</i>                                        |
| Onvoldoende beantwoording | 20%   | <i>antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i> |
| Voldoende beantwoording   | 50%   | <i>antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(en) van TNO</i>                                                                                 |
| Goede beantwoording       | 85%   | <i>antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (en) van TNO</i>                                                                                        |

|                          |      |                                                                                |
|--------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Zeer goede beantwoording | 100% | <i>beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(en) van TNO</i> |
|--------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is;
- in welke mate het antwoord aansluit bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

## 6.2 Gunning

### *Mededeling van de Gunningsbeslissing*

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing. In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

### *Bezwaar*

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

### *Definitieve gunning*

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

### *Ondertekening Overeenkomst Digitaal*

TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch bindend te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op "ondertekenen de documenten" en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign, waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op "klik om te ondertekenen" en vervolgens op 'bevestigen'. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van dertig (30) dagen downloaden.

## 7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

### 7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Certificering ISO 14001 of vergelijkbare maatregelen;
- Verzekeringspolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B04**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B02**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B03**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken;
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal, afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek, beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en terzijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting;
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten/de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend, waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijver.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijver.

### 7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B04** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven (7) kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken.

Bovendien moet bij de ABDO-screening de eerste, tweede en laatste autorisatie door de MIVD positief afgerond zijn en de status “definitief geautoriseerd” hebben gekregen. Na ontvangst van de definitieve autorisatie door de MIVD wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, en/of indien de MIVD niet overgaat tot definitieve autorisatie, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

## 8 Programma van Eisen en Wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage **C09**). In het Programma van Eisen en Wensen zijn Minimumeisen, uitvoeringseisen en wensen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend; aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht en de Wensen moeten Inschrijvers uitwerken in het kader van de gunning van de Opdracht.

TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad, bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de van de gevraagde dienstverlening. De wensen moet de Inschrijver beantwoorden/uitwerken in de Inschrijving in het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria (**let op:** de additionele wens alternatief serviceconcept koffievoorzieningen maakt geen onderdeel uit van de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving).

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE, alsmede een toelichting van de huidige situatie, staat beschreven in hoofdstuk 1.

## 9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

### A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** UEA van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.*
- Bijlage A03** Format Referentieprojecten
- Bijlage A04** Format Prijzenblad
- Bijlage A05** Geheimhoudingsovereenkomst

### B) Indiening bewijsstukken:

- Bijlage B01** UEA van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
  - o *dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers,*
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B04** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

### C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Standaard Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst
- Bijlage C03** Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten TNO
- Bijlage C04** MVO ambitie TNO met betrekking tot bedrijfscatering
- Bijlage C05** TNO locaties en openingstijden
- Bijlage C06** Demografie TNO
- Bijlage C07** Exploitiemiddelen klein keukenmateriaal
- Bijlage C08** Overnamelijst personeel (zal worden verstrekt na ondertekening Geheimhoudingsovereenkomst Bijlage A05)
- Bijlage C09** Programma van Eisen en Wensen (PvE)
- Bijlage C10** (Financiële) kengetallen bedrijfscatering TNO
- Bijlage C11** Resultaten tevredenheidsmeting bedrijfscatering TNO 2023
- Bijlage C12** Protocol Wet Arbeid Vreemdelingen

#### Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan. Uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) te allen tijde leidend zal zijn.