

1. Aanbestedingsleidraad

52 (47 KO)



1.1. Inleiding & omschrijving opdracht

Section - 6 Questions

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad inzake de Europese aanbesteding 'Patiëntenvoeding' ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (hierna ook te noemen: 'Radboudumc' of 'UMC'). Deze Europese aanbestedingsprocedure geschiedt conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Voor deze Europese aanbesteding zijn diverse aanbestedingsstukken opgesteld. Onderhavige leidraad, het Programma van Eisen en de Kwalitatieve gunningscriteria dienen in onderlinge samenhang te worden gelezen.

Deze aanbesteding bestaat uit verschillende onderdelen welke zijn opgedeeld in vier vragenlijsten:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Programma van eisen
3. Kwalitatieve gunningscriteria
4. Prijs

Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van de onderhavige aanbestedingsleidraad, programma van eisen en programma van wensen (kwalitatieve gunningscriteria) een Inschrijving te doen.

De informatie voor deze aanbesteding is verwerkt in de hieronder genoemde verschillende onderdelen waarin de doelstelling, procedure, voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en gunningscriteria zijn toegelicht. Per vraag wordt aangegeven of dit een knock out criterium betreft of dat u punten kunt behalen voor het betreffende onderdeel.

Vragenlijst 1 (de aanbestedingsleidraad) bevat het algemeen gedeelte met daarin opgenomen de essentiële informatie over de opdracht en de procedures die voor de inschrijving gelden. Ook zijn hierin de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht. Deze is onderverdeeld in deelvragenlijsten 1.1 tot en met 1.6. De titel van de deelvragenlijst geeft aan waar deze deelvragenlijst betrekking op heeft.

Vragenlijst 2 (het programma van eisen) bevat de eisen (technische specificaties, eisen en normen), die worden gesteld aan de dienstverlening.

Vragenlijst 3 (kwalitatieve gunningscriteria) handelt over de 'wensen/guningscriteria'. Hierin staat welke informatie Inschrijver moet aanleveren op basis waarvan Inschrijving zal worden Beoordeeld. De kwalitatieve beoordeling van deze input zal plaatsvinden conform de beoordelingsmethodiek als toegelicht in de aanbestedingsleidraad onderdeel 1.5 (gunningscriteria).

Vragenlijst 4 (prijs) bevat Prijsbijlage. Hierin staat welke informatie Inschrijver moet aanleveren op basis waarvan Inschrijving zal worden beoordeeld.

1.1.1. Organisatie

Stichting Radboud universitair medisch centrum (hierna te noemen: Radboudumc) is een academisch ziekenhuis.

Het Radboudumc wil voorop lopen in het vormgeven van de gezondheidszorg van de toekomst. Dat doen we persoonsgericht en innovatief. En in nauwe samenwerking met ons netwerk. Elke patiënt krijgt zo altijd de beste zorg, nu en in de toekomst. Want daar doen we het voor.

De wereld om ons heen verandert snel. Zo ook de gezondheidszorg. Mensen worden ouder, hebben vaker meerdere, veelal chronische aandoeningen. De ontwikkeling en beschikbaarheid van kennis en technologie neemt snel toe, en daarmee ook de ontwikkeling van diagnostiek en behandelmogelijkheden. Dit leidt tot steeds meer gespecialiseerde zorg en dito zorgprofessionals. De betaalbaarheid en daarmee de toegankelijkheid van zorg staan door deze ontwikkelingen onder druk.

Wat voor iedereen blijft, is de basis voor een goede kwaliteit van leven: een goede gezondheid. Het gaat nu meer dan ooit over het voorkómen van ziektes. En, als zorg toch nodig is, dan willen we de beste zorg, liefst dichtbij huis. In hun zorgproces verwachten patiënten steeds meer een rol als partner, waarbij ze samen met hun arts belangrijke keuzes kunnen maken.

Wij zetten als Radboudumc een duidelijke stip op de horizon. We willen vooroplopen in de vorming van een duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. Die er ook nog is voor de kinderen van onze kinderen. We willen dan ook het meest persoonsgerichte en innovatieve universitair medisch centrum zijn en ons zo onderscheiden en herkend worden. Wij willen tot de absolute top behoren, nationaal en internationaal. Elke dag willen we het beter doen. Elke dag streven naar betere zorg, onderzoek en onderwijs, elke dag beter begrijpen hoe ziektes ontstaan, hoe we ze kunnen voorkomen, behandelen en genezen. Kortom, we willen een significant impact on healthcare hebben: samen met én voor de patiënt onderscheidend zijn.

Onze missie is dan ook **'To have a significant impact on healthcare'**.

Enkele kerncijfers over het jaar 2023:

- 179.361 (unieke) patiënten;
- 22.487 ziekenhuisopnamen initieel;
- 472.250 consulten;
- 30.516 aantal operaties;
- 12.766 medewerkers 3.389 ingeschreven studenten;
- 430.000-450.000 m2 bruto vloeroppervlak;
- Ca. 50 gebouwen (30 zorg, 10 onderwijs, 10 research).

Voor meer informatie, zie: [kerncijfers 2023](#)

Aanbesteding Patiëntenvoeding

Dit is een Europese Openbare aanbesteding van Radboudumc. De aanbesteding betreft de levering van Patiëntenvoeding en bijbehorende dienstverlening. Radboudumc wenst hiertoe een Dienstenovereenkomst te sluiten met één leverancier voor de duur van vijf jaar en een verlengingsoptie van driemaal één jaar.

Aanleiding van de opdracht

De huidige overeenkomst eindigt op 1 oktober 2025.

Doel van de opdracht

Een overeenkomst te sluiten voor de levering van Patiëntenvoeding inclusief bijbehorende dienstverlening met één leverancier welke de beste prijs/kwaliteit verhouding vertegenwoordigt.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**

KO

1.1.2. Visie en doelstelling van de aanbesteding

De visie van het Radboudumc op patiëntenvoeding luidt:

“De patiënt krijgt de juiste voeding, op de juiste plaats, door de juiste medewerker, op het juiste moment, tegen de juiste financiering en volgens het juiste protocol”.

Hierbij zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Voeding is een onderdeel van de medische behandeling en de verpleegkundige zorg;
- Beleid ten aanzien van voeding dient integraal, samenhangend, multidisciplinair en transmuraal te worden ontwikkeld en geïmplementeerd;
- Voeding is afgestemd op en met de individuele patiënt (van 4 maanden tot 80+).

Om de ambities te kunnen waarmaken zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Het realiseren van de voedingsinname conform de voorgeschreven voedingsbehoefte van de patiënt;
- Het mogelijk maken om à la minute te kiezen in lijn met patiëntwens en fase van behandeling;
- Met eten en drinken een maximale bijdrage leveren aan het welbevinden van de patiënt;
- Patiënten ontvangen kennis over de rol van voeding als bijdrage aan de behandeling en herstel;
- Goede kwaliteit voeding tegen acceptabele kosten.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.1.3. Opdrachtschrijving

Radboudumc is op zoek naar één leverancier voor het verzorgen van de gehele dienstverlening Patiëntenvoeding, dat wil zeggen: het ontwikkelen, bereiden, leveren en door haar medewerkers laten presenteren en uitleveren van gerechtjes en dranken. Het voedingsconcept bestaat als basis uit een mix van herstelvoeding en voeding conform de 'Richtlijnen Gezonde Voeding' (RVG). Patiënten krijgen conform de uitgangspunten van 'Goede Zorg Proef Je' verdeeld over de dag gerechtjes aangeboden voor tenminste 6 eetmomenten. De gerechtjes worden op klantgerichte wijze aangeboden, waarbij de voedingsassistent sturend en stimulerend is rekening houdend met de voedingsorder. Een uitgebreide omschrijving is opgenomen in de 'Beschrijving van dienstverlening' (2).

Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht kunnen onderstaande aantallen gerechtjes worden verstrekt:

Dit zijn alle losse gerechtjes per ronde verstrekt **exclusief** het overige assortiment zoals brood, beleg, zuivel, fruit, dranken, appelmoes, crackers, peperkoek etc.

Bij ronde 1 is 1 broodmaaltijd per warm bed opgenomen in de aantallen.

	2022	2023	2024
Ronde 1 (ontbijt)	159.189	157.888	155.991
Ronde 2 (shakes)	80.698	72.981	82.930
Ronde 3 (lunch)	298.415	305.248	299.065
Ronde 4 + 7 (snack)	235.486	227.425	204.649
Ronde 5 (diner)	89.162	101.767	99.652
Ronde 6 (dessert)	98.831	95.908	86.570
Warme beddenmonitor	126.787	130.855	128.505
Gerechten per warm bed	7,6	7,3	7,2
Gastenmaaltijden (gast betaald)	13.128	14.322	12.723
Gemiddeld per dag	36,0	39,2	34,9

Niet in scope

- Horeca en restaurants;
- Vergader- en banquetingservices;
- Warme drankenvoorziening;
- Thuisbox;
- Maaltijdverstrekking medewerkers nachtdiensten.

De volgende activiteiten behoren gedeeltelijk tot de scope van de opdracht:

- Afdeling Kindergeneeskunde: de voedingsassistenten welke (gasten)maaltijden uitserveren zijn onderdeel van de verpleegafdeling. Gerechten worden wel verstrekt (aangepast aan doelgroep). Ouders van kinderen op de afdeling Kindergeneeskunde kunnen mee eten met de kinderen d.m.v. betaling van de maaltijden;
- Afdeling Psychiatrie en Post Anaesthesia Recovery Unit (Pacu): deze afdelingen rekenen af per geleverde maaltijd.

Gunning vindt plaats op basis van gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoogde duur van de overeenkomst bedraagt vijf jaar met een verlengingsoptie, door Radboudumc in te roepen, van driemaal één jaar. Het Radboudumc acht de gekozen looptijd gerechtvaardigd gezien de afschrijvingstermijn van de investeringen.

Overname personeel papkeuken en moedermelkkeuken

Radboudumc heeft de intentie om de personele bezetting en invulling van de papkeuken en de moedermelkkeuken op termijn (ca. binnen 2 jaar) over te laten nemen door de Opdrachtnemer. De wijze waarop, detachering of overname van onderneming inclusief personele overname, zal in samenspraak met Opdrachtnemer worden vastgesteld en alsdan worden toegevoegd aan de Overeenkomst in de vorm van een addendum.

In de huidige situatie werken er 10 medewerkers, 5,92 fte (215 uur per week).

Welk aandeel van de medewerkers na een belastingregistratie de keuze maakt om binnen de baby- en kindervoeding verder te gaan kan dus verschillen van 0 tot 10 personen. Dit heeft te maken met het feit dat de medewerkers die het betreft een keuze uit 3 functieprofielen krijgen voorgelegd.

Tevens zal de 'losse' inventaris overgenomen dienen te worden door Opdrachtnemer. De aard- en nagelvaste inventaris alsmede levering van ingrediënten behoren niet tot de scope van de overname.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.1.4. Maximale waarde omvang van de opdracht

De omvang in totaliteit is gebaseerd op gegevens van de laatste jaren. Het is mogelijk dat door (externe) omstandigheden het volume toe- of afneemt. Om de Overeenkomst optimaal te benutten, en een eventueel groter volume op te kunnen vangen, wordt bovenstaande omvang (2024) vermenigvuldigd met factor 1.25, wat neerkomt op een maximaal aantal warme bedden van 160.631 per jaar. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Het Radboudumc heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
- No
KO

1.1.5. Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel.

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat de samenstelling van de opdracht betrekking heeft op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen en omdat de te realiseren diensten gelijksoortig zijn. Deze integraliteit en daarmee de borging van de kwaliteit komt in het gedrang wanneer deze uit meerdere percelen bestaat.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
- No
KO

1.1.6. Begrippenlijst

In de documenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige leidraad met een hoofdletter geschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012 en Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Aanbestedende dienst

Radboudumc.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Het aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden voor werken. *Deze kan ook voor (bijbehorende) leveringen en diensten gebruikt worden.*

Aanbestedingswet / AW

Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.

Beschrijving van dienstverlening

De voorwaarden (eisen) waaraan Ondernemer dient te voldoen.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.

Gunningsbeslissing

De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een Opdracht wenst te gunnen.

Gunningscriteria

De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.

Herstelvoeding en gezonde voeding

Herstelvoeding: eiwit- en energieverrijkte voeding

Gezonde voeding: conform de Richtlijnen Gezonde Voeding (RGV)

(Hoofd)aannemer

De natuurlijke of rechtspersoon die (voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die), indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

Inschrijver

Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen q. aanvullingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad, de antwoorden prevaleren boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken, tenzij aan de hand hiervan de overeenkomst is aangepast, alsdan gaat voor hetgeen in de overeenkomst is bepaald.

Ondernemer

Gegadigde voor de onderhavige opdracht(en).

Onderaannemer

Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal geven.

Opdracht

Een opdracht voor werken, leveringen of diensten zoals wordt bedoeld in deze aanbestedingsstukken.

Percelen

Onderdelen van de Opdracht waar gegadigde afzonderlijk op kan inschrijven.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, en/of met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Standaardformulier(en)

Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

Uitsluitingsgronden

De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw, zoals genoemd in het UEA.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging en/of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2. Algemene en procedurele informatie over de aanbesteding

Section - 22 Questions

1.2.1. Planning

De voorgenomen planning is weergegeven in het tabblad Planning. Inschrijver dient zich te conformeren aan de planning zoals daar weergegeven.
Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.2. Contactpersoon Inschrijver

Het Radboudumc zal het contact met de Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon/ penvoerder van de Inschrijver middels de berichtenmodule op het Mercell platform. Deze persoon dient beslissingsbevoegd en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden en als zodanig te zijn opgenomen in het UEA formulier.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.3. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient louter en alleen via de contactpersoon van deze tender te verlopen. Het is niet toegestaan andere functionarissen van het Radboudumc te benaderen. Elke (poging tot) beïnvloeding, op welke wijze dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Voor de onderhavige aanbesteding is een projectteam samengesteld. De namen van de leden van dit projectteam worden niet bekend gemaakt om oneigenlijke beïnvloeding te voorkomen.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunt u stellen in de 'Vraag & Antwoord' module binnen Mercell. Wij vragen u alle overige communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het Mercell platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw Mercell account. Ook alle berichtenverkeer vanuit het Radboudumc zal in beginsel via deze berichtenmodule verlopen. U treft de berichtenmodule aan onder 'Berichten en aankondigingen'. Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingsprocedure geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Ondernemer digitaal zijn bevestigd via het Mercell platform. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.4. Digitaal aanbieden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via Mercell.

Voor een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding klikt u [hier](#).

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via Mercell. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op Mercell;
- Ondernemer de vragenlijsten doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, via de vraag & antwoord module van Mercell verloopt;
- De Nota van Inlichtingen door Aanbestedende dienst ook via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de Mercell berichten module verloopt;
- Het indienen van Inschrijving door Ondernemer via Mercell verloopt na beantwoording van de vragenlijsten door middel van de knop 'Indienen'.

De Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de digitale Inschrijving. Het niet tijdig en/of volledig indienen leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie of er sprake is van een storing bij Mercell, alsdan kan Radboudumc besluiten om Inschrijving toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voorzover dit niet in strijd komt met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire bevoegdheid van Radboudumc. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Mercell kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via support-nl@mercell.com of telefoonnummer: +31 (0)85-001 4593

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.5. Schouw / informatiebijeenkomst

Op dinsdag 4 februari 2025 om 9.30uur vindt een schouw plaats in het Radboudumc. Tijdens de schouw worden de verschillende locaties, behorend bij de scope van de opdracht, bezocht.

Inschrijvers, met een maximum van 2 personen per Inschrijver, kunnen zich hiervoor aanmelden via de berichtenmodule van Mercell, uiterlijk op donderdag 30 januari 2025 voor 9.30uur.

Hierbij dient u de naam en de functie te vermelden van de personen die deel zullen nemen aan de schouw.

Vragen van inschrijvers n.a.v. de schouw kunnen schriftelijk worden ingediend voor het uiterste moment dat hiervoor geldt (zie planning). De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Inschrijver heeft het aantal personen doorgegeven aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van Mercell.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.6. Voorschriften betreffende de inhoud van de Inschrijving

- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld. Voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, zoals referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, jaarrekeningen, verzekeringspolis, ISO certificaten, maakt Radboudumc een uitzondering, met dien verstande dat in dergelijke gevallen Radboudumc om een officiële vertaling kan verzoeken. Eventuele kosten zijn voor rekening van Inschrijver.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, de van toepassing zijnde btw percentage(s) en het btw bedrag/de btw bedragen dienen separaat te worden vermeld, tenzij anders aangegeven.
- De Inschrijving dient overeenkomstig hetgeen is bepaald in Merccell m.b.t. deze aanbesteding te worden opgesteld.
- De ter beschikking gestelde documenten door Radboudumc dienen zo volledig en gedetailleerd mogelijk te worden ingevuld.
- Voor zover in Aanbestedingsstukken met betrekking tot de technische specificaties wordt verwezen naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze of een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productiemethode, dient u hierbij te lezen 'of gelijkwaardig'.
- Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van honderdtachtig (180) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijving. Indien er tegen de voorlopige gunning bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval honderdtachtig (180) kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om apèl of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige gunning. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is gedurende deze termijn, is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname. Indien noodzakelijk kan Radboudumc vragen om verdere verlenging van de geldigheidstermijn.
- Inschrijving is onvoorwaardelijk.
- Indien, om wat voor reden dan ook, niet definitief aan de winnende Inschrijver kan worden gegund, heeft Radboudumc het recht doch niet de plicht de Opdracht te gunnen aan de opvolgende winnaar van de aanbestedingsprocedure, enzovoorts.
- Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen (c.q. handelt op basis van een volmacht welke wordt meegestuurd met Inschrijving). De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van onderdeel 1 van de op het Merccell platform opgenomen Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de Onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient een (verklaring van) volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten, bevoegd is de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden. De handtekening kan worden geverifieerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.
- Het risico, dat gegevens die niet in de juiste bijlage zijn opgenomen, niet bij de beoordeling worden meegenomen, berust bij Inschrijver.
- Indien een Inschrijver één of meerdere van de hierboven vermelde voorschriften niet opvolgt, kan het Radboudumc die Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het Radboudumc kan verlangen dat Inschrijver de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.7. Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavige aanbesteding en voorstellen tot wijziging van de overeenkomst (raam-, onderhouds- etc.) en de algemene Inkoopvoorwaarden kunt u geanonimiseerd, schriftelijk indienen via de module Vraag & Antwoord in Mercell. Aan alle aangemelde Ondernemers worden via Vraag & Antwoord module de gestelde vragen met antwoorden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

Als het volgens u een individuele vraag betreft dient u 'Individuele vraag' aan te vinken. Radboudumc zal beoordelen of het inderdaad een individuele vraag betreft. Indien dit niet het geval is zal u worden gevraagd de vraag algemeen te stellen via de Vraag & Antwoord module.

Mochten er onverhoopt nog vragen zijn na beantwoording van de vragen wordt gelegenheid geboden om vragen te stellen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen (1). Deze zullen beantwoord worden in de Nota van Inlichtingen (2). Ondernemer kan geen nieuwe vragen indienen noch nieuwe tekstvoorstellen doen.

De planning voor vragen en antwoorden (Nota's van Inlichtingen) treft u aan in de Planning op Mercell.

Klik [hier](#) voor de instructie met betrekking tot de Vraag & Antwoord module van Mercell.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.8. Eénmalig inschrijven

Ondernemer kan slechts eenmaal Inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Inschrijven door twee (of meer) zustervennootschappen of moeder dochter vennootschappen is evenmin toegestaan. Het kan zijn dat een Ondernemer die niet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet. Alsdan kan een andere Inschrijver geen beroep op deze partij kan doen om aan zijn verplichtingen te voldoen. Ook kan deze derde dan niet zelfstandig of in combinatie met anderen een aanbieding/inschrijving doen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.9. Indiening en ondertekening Inschrijving

Uiterlijk op datum en tijdstip, zoals vermeld in de Planning op Mercell, kunt u een volledige Inschrijving indienen. Later aangeboden Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen door het Radboudumc. Per post of fax of e-mail aangeboden Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Sluit niet ter zake doende bescheiden voor de aanbesteding niet bij uw Inschrijving in. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de ingezonden gegevens. Om een volledige Inschrijving in te dienen dient u alle vragen in de vragenlijsten te beantwoorden en daar waar dat gevraagd wordt bijbehorende documenten te uploaden. Tevens dient u de Prijslijst(en) in te vullen. Nadat u alles volledig heeft ingevuld dient u uw Inschrijving in te dienen middels de knop 'Indienen'. Deze treft u aan onder het tabblad "Invullen & Indienen".

Alleen volledig en tijdig ingediende Inschrijvingen worden in behandeling genomen door het Radboudumc.

De persoon/de personen die de Inschrijving, gevraagde verklaringen en eventuele andere correspondentie en bijbehorende stukken ondertekent, dient/dienen bevoegd te zijn de onderneming rechtens te vertegenwoordigen (blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel), dan wel gevolmachtigd te zijn, waarbij de volmacht ondertekend dient te zijn door iemand die (blijkens voornoemd uittreksel KvK) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.10. Juistheid en volledigheid van de Inschrijving

Inschrijver staat in voor de juistheid en volledigheid van alle antwoorden, de geleverde gegevens en prijzen via het platform van Mercell voor de onderhavige aanbesteding. Indien tijdens de beoordeling van Inschrijving blijkt, dat Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, kan Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Inschrijver staat er voor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst zal voldoen aan de eisen die zijn gesteld. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan Radboudumc te worden voorgelegd, zodat o.a. beoordeeld kan worden door Radboudumc of nog steeds aan gestelde eisen wordt voldaan.

Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan worden nagekomen is Radboudumc gerechtigd Inschrijver van het vervolg van de aanbestedingsprocedure uit te sluiten dan wel de overeenkomst op te zeggen, c.q. de reeds gemaakte afspraken te annuleren, zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn. Bovendien is Inschrijver aansprakelijk voor alle schade en kosten die Radboudumc daardoor lijdt. Het mag duidelijk worden verondersteld dat er in dit geval sprake kan zijn van een valse verklaring.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.11. Varianten

Het is niet toegestaan varianten voor te stellen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.12. Klachtenmeldpunt

Inschrijvers kunnen klachten over deze aanbesteding per e-mail sturen naar het volgende e-mail adres van Radboudumc: secretariaat.sbink@radboudumc. De ontvangst van een e-mail met een klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) verstuurt het Radboudumc per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende Inschrijver. Het indienen van een klacht schort de termijn als bedoeld in artikel 2.127 Aw 2012 niet op.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.13. Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst(en) is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rechtbank Gelderland, te Arnhem.

Aan de 'voorlopige' gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod. Zodra UMC de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Bezwaar maken tegen voorlopig gunningsbesluit

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht voordat hij met de in de gunningsbeslissing beoogde Inschrijver een overeenkomst sluit. De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van het voorlopig gunningsbesluit is verzonden via de berichtenmodule van het Mercell platform. De opschortende termijn bedraagt 20 kalenderdagen.

Gedurende deze termijn kunt u uw eventuele bezwaar kenbaar te maken via de berichtenmodule van het Mercell platform. Indien na afloop van deze termijn bezwaren worden ingediend, worden deze niet-ontvankelijk verklaard. De opschortende termijn is derhalve tevens een vervaltermijn. Inschrijver gaat door de indiening van zijn inschrijving met deze voorwaarde akkoord. Let op: dit bezwaar schort de bezwaartermijn niet op!

NB. Hiervoor dient een onmiddellijke voorziening bij voorraad te worden verzocht met betrekking tot het voorlopige gunningsbesluit (i.c. 'kort geding'). Radboudumc zal alsdan de met die beslissing beoogde overeenkomst niet eerder sluiten dan nadat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen (én de opschortende termijn is verstreken). In de te betekenen dagvaarding dient de volledige bedrijfsnaam en de volledige naam van de contactpersoon van deze aanbesteding, vestigingsplaats (of de gekozen woonplaats, in Nederland) van Radboudumc te worden vermeld en de naam van de gemachtigde advocaat indien bekend.

In casu:

Radboudumc

Servicebedrijf - Afdeling Inkoop & Supply Chain, huispost 253
T.a.v. mevrouw Femke van de Geijn
Postbus 9101
6500 HB Nijmegen

Radboudumc behoudt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is / wordt verstrekt, behoudt het Radboudumc zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al definitief is gegund, niet tot het afsluiten van de overeenkomst over te gaan c.q. de overeenkomst te ontbinden/op te zeggen zonder dat een Ondernemer recht heeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de Opdracht bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid van het Radboudumc. 

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
 - **No**
- KO

1.2.14. Rechtsverwerking

Radboudumc verwacht een proactieve houding van Inschrijvers, hetgeen betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Radboudumc moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Radboudumc is dan ook op geen enkele wijze verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden.

Inschrijvers verwerken mitsdien hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen o.a. eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure, (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, bovendien worden Ondernemers na het verstrijken van de termijn geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen in Mercell, de Vraag & Antwoord module (Nota's van Inlichtingen) in Mercell en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek. Het Radboudumc is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingclausule.

Yes/No question - KO

- **Yes**
 - **No**
- KO

1.2.15. Kosten

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding in verband met hetgeen is bepaald in handreiking tenderkostenvergoeding.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.16. Stopzetten Aanbesteding

Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken dan wel niet te gunnen. Ondernemers hebben in dit geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding in verband met hetgeen is bepaald in de handreiking tenderkostenvergoeding. Het vorenstaande is in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de handreiking tenderkostenvergoeding van 3 september 2018.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.17. Geheimhouding

Het auteursrecht van door Radboudumc verstrekte informatie berust bij Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Radboudumc niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor deelname aan deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Radboudumc worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Alle documentatie en informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt door Radboudumc, is vertrouwelijk. Inschrijver zal de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door de Inschrijver in te schakelen medewerkers, partijen (zoals derden, onderaannemers & combinanten) en adviseurs.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

1.2.18. Intellectuele eigendom

Uw Inschrijving (inclusief bijlagen) welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Radboudumc, tenzij door ondernemer anders is aangegeven. Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan Ondernemer gegund, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Radboudumc staat er voor in dat informatie afkomstig van Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Ondernemer.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question

- Yes
- No

1.2.19. Voorbehouden

Voorts behoudt Radboudumc zich het recht voor om:

- Alle gegevens, verklaringen en stukken zelf op juistheid te controleren of door een accountant te laten controleren.
- Officiële bewijsstukken op te vragen en de opgegeven referenties te benaderen zonder tussenkomst van Inschrijver.
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien sprake is van het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren.
- Inschrijving niet verder in behandeling te nemen bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- De KO's te beoordelen en het antwoord te wijzigen in overleg met Inschrijver indien de beantwoording door de Inschrijver onjuist blijkt te zijn/sprake blijkt te zijn van een kennelijke omissie.
- Inschrijving ter zijde te leggen in het geval van een onregelmatige en/of onaanvaardbare Inschrijving;
 - Onregelmatige Inschrijvingen zijn in ieder geval Inschrijvingen:
 - die niet voldoen aan de vereisten in de aanbestedingsstukken,
 - die te laat zijn binnengekomen,
 - waarbij aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken of corruptie, of
 - die door de aanbestedende dienst als abnormaal laag zijn beoordeeld.
 - Onaanvaardbare Inschrijvingen zijn in ieder geval Inschrijvingen:
 - van Inschrijvers die niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, of
 - waarvan de prijs het door de aanbestedende dienst begrote bedrag, vastgesteld en gedocumenteerd voor de aanvang van de aanbestedingsprocedure, overschrijdt.
- De Inschrijving ter zijde te leggen als Inschrijver (niet) voldoet aan een KO.
- Bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen de aanbesteding niet te gunnen.
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze aangeeft dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de gestelde criteria voldoet.
- Overeenkomst direct te ontbinden als na ondertekening van de overeenkomst blijkt dat de opdrachtnemer een valse of onjuiste verklaring heeft afgegeven, zonder enig recht van Opdrachtnemer op schadeloosstelling. UMC behoudt zich harerzijds in dit geval het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadeloosstelling te eisen.
- Overeenkomst na ondertekening direct te ontbinden als blijkt dat de opdrachtnemer een onjuiste beantwoording van (een eis of wens in) het programma van eisen heeft afgegeven, zonder enig recht van opdrachtnemer op schadeloosstelling. Radboudumc behoudt zich het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadevergoeding te eisen.

inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.20. Abnormaal lage of manipulatieve inschrijvingen

Radboudumc kan besluiten abnormaal lage Inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure.

Alvorens Radboudumc tot uitsluiting overgaat, verzoekt Radboudumc Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Inschrijving kan enkel worden afgewezen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal en de bijbehorende toelichting, zulks ter exclusieve beoordeling van Radboudumc. Radboudumc wijst een Inschrijving sowieso als abnormaal laag af indien hij heeft vastgesteld dat Inschrijving abnormaal laag is omdat zij niet voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en/of arbeidsrecht.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zijn per definitie ongeldig. Inschrijvingen waaruit blijkt dat het beoogde doel gefrustreerd wordt, of waar doelbewust en/of klaarblijkelijk de gunningssystematiek misbruikt wordt, zijn voorbeelden van manipulatieve Inschrijvingen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.2.21. Controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 AW 2012, verzoekt de aanbestedende dienst, de winnende Inschrijver om, binnen een periode van acht dagen, de originele bewijsstukken aan te leveren die onderdeel uitmaken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en/of het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te overleggen van de onderaannemer(s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht van de dienstverlening te betrekken. Aan de hand van deze bewijsstukken kan de aanbestedende dienst de geschiktheid nagaan van betreffende Inschrijver.

Indien blijkt dat betreffende Inschrijver niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving van betreffende Inschrijver ter zijde worden gelegd en zal de (voorgenomen) gunningsbeslissing worden ingetrokken. In dat geval kan een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen, waarbij gegund wordt aan de nummer 2 (enzo verder), tenzij er een herberekening dient plaats te vinden omdat er geen sprake is van absolute puntentoekenning, alsdan zal worden gegund worden aan de partij die op basis van de herberekening de meeste punten behaalt. Hierbij gelden dezelfde regels als hiervoor beschreven.

Op bovenstaande alinea geldt de volgende uitzondering: indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht óf op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, én bij controle van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht van deze derde blijkt dat een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van toepassing is zoals ook gesteld in het UEA aan de Inschrijver óf die niet voldoet aan een minimum geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid, zoals gesteld aan Inschrijver, wordt Inschrijver uitgesloten, tenzij Radboudumc eist dat Inschrijver deze vervangt door een andere partij welke daar wel aan voldoet en dit aantoonst binnen een termijn van acht dagen na het door de Aanbestedende dienst gedane verzoek e.e.a. cf artikel 2.92 lid 5 en 6 (jo art. 2.94 lid 5). Indien dit niet mogelijk is zal de Opdracht worden gegund aan de nummer 2. E.e.a. tenzij Radboudumc alsnog besluit niet tot gunning over te gaan.

Indien blijkt bij de uitvoering van de overeenkomst deze derde niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische bekwaamheid of een uitsluitingsgrond alsnog van toepassing wordt moet deze worden vervangen binnen acht dagen na een daartoe gedaan verzoek door Radboudumc, e.e.a. met inachtneming van artikel 2.92 lid 5 en 6 (jo 2.94 lid 5). Indien blijkt dat dit niet mogelijk is is de Inschrijver in verzuim en kan de overeenkomst worden ontbonden door de aanbestedende dienst, die alsdan recht heeft op schadevergoeding.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
 - **No**
- KO

1.2.22. Verificatietest / proefsessie

Indien Radboudumc gebruik gaat maken van de dienstverlening van een inschrijver waarmee Radboudumc tijdens de voorgaande contractperiode geen ervaring heeft opgedaan, zal aansluitend na het onbelemmerd verstrijken van de opschortende termijn een verificatietest plaatsvinden. Tijdens deze test zal de levering en dienstverlening in praktijk getoetst worden aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad waaronder, maar niet uitsluitend, de 'beschrijving van dienstverlening' (en kwalitatieve gunningcriteria) van de winnende Inschrijving.

De score op de test dient minimaal te voldoen aan de norm behorende bij de KPI Patienttevredenheid. Indien de score lager is, kan de test eenmaal worden herhaald (binnen 2 weken na de eerste test) met aangepaste gerechten.

Na het succesvol doorlopen van de verificatietest zal de Opdracht tot dienstverlening definitief worden gegund aan de winnende Inschrijver. Tijdens de test gelden de voorwaarden en condities van de winnende Inschrijving. De test geldt derhalve als een opschortende voorwaarde voor definitieve gunning / het afsluiten van de overeenkomst.

Gedurende de testfase doet de nummer twee van de 'voorlopige' gunning haar Inschrijving gestand, ongeacht het al dan niet verstrijken van de geldigheidstermijn van de Inschrijving. Bij het niet succesvol doorlopen van de testfase door de voorlopige winnaar van de aanbesteding, zal Radboudumc alvorens met nummer twee een nieuwe testfase te doorlopen, de opdracht opnieuw 'voorlopig' gunnen, tenzij Radboudumc alsnog besluit niet tot gunning over te gaan.

De volgende volgorde wordt gehanteerd:

1. Voorlopige gunning;
2. Stand-still periode;
3. Verificatietest;
4. Definitieve gunning;
5. Sluiten overeenkomst.

Inhoud proefsessie

Inschrijver dient een proefsessie te verzorgen waarbij de kwaliteit van het aangeboden voedingsconcept en gerechten worden geverifieerd. De proefsessie zal plaatsvinden op een door het Radboudumc vastgestelde datum en locatie en omvat de volgende vereisten en beoordelingsaspecten:

Het aanbod van de te proeven gerechten op deze dag dient een reële representatie te zijn. Voor een representatieve proefsessie is het van belang dat de maaltijden deel uitmaken van het daadwerkelijke assortiment, wat aangeboden wordt door Inschrijvende partij.

Inschrijver presenteert in de proefsessie de volgende producten:

- Drie gerechten uit iedere verstrekkingronde, waarbij wordt voldaan aan de richtlijnen voor herstelvoeding;
- Drie gerechten uit iedere verstrekkingronde, waarbij wordt voldaan aan de Richtlijnen voor Gezonde Voeding;
- Drie gerechten die voldoen aan textuur- en consistentie-eisen IDDSI-niveaus 3, 4 en 5;
- Eén natriumarm gerecht;
- Drie hypoallergene gerechten;
- Drie volledig plantaardige gerechten.

Bij elk gerecht dient een gedetailleerde nutriëntendeclaratie (tenminste energie, eiwit, natrium en vocht), berekend volgens de NEVO (Nederlandse Voedingsmiddelenatabel) te worden verstrekt. Aanvullend dient van alle gerechten inzage gegeven te worden in de eiwit- en aminozuren samenstelling, berekend met de Aminofitapp en de Co2-uitstoot, berekend met de Eatmissionapp..

Organisatie en presentatie:

- Voorbereiding: Inschrijver heeft één uur voor de voorbereiding van de voeding;
- Voor het serveren en toelichten van de gerechten krijgt Inschrijver 15 minuten de tijd;
- De proeverij is gericht op een gezelschap van 25 personen;
- Inschrijver maakt gebruik van de bestaande afdelingskeuken en apparatuur van het Radboudumc voor de voorbereiding en de presentatie van de gerechten;
- Gedurende de daadwerkelijke proeverij dient de Inschrijver niet in de ruimte aanwezig te zijn om de onafhankelijkheid van de beoordeling te waarborgen.

De verificatietest is succesvol als Inschrijver gemiddeld minimaal een 7 scoort op de test. De onderdelen waarop wordt getest zijn in bijgevoegd testformulier opgenomen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
 - No
- KO

Testformulier verificatietest(9556040).pdf

1.3. Uitsluitingsgronden

Section - 8 Questions

In deze vragenlijst zijn de uitsluitingsgronden opgenomen waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen. Indien een Inschrijver niet aan alle gestelde criteria voldoet zal Inschrijving ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd. Radboudumc zal de betreffende Inschrijver daarvan schriftelijk via de berichtenmodule in Mercell op de hoogte stellen.

Er kan op drie manieren ingeschreven worden: alleen, combinatie of hoofd/onderaannemer.

1.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient het formulier "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke aan deze vraag is gekoppeld volledig in te vullen.

Opmerkingen betreffende invullen van het UEA:

- De Inschrijver vult het formulier in (Deel II, III, IV en VI) en voegt het formulier toe;
- Het beginsel van 'self cleaning' is opgenomen. Hiermee geeft Inschrijver aan dat hij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat hij zich heeft verbeterd op het gebied waarop in beginsel voor hem een uitsluitingsgrond van toepassing is;
- Vul bij deel II-A onder contactpersoon/-en bij voorkeur de gegevens in van de medewerker welke tijdens de contractuele fase het eerste aanspreekpunt wordt (bv. de verantwoordelijke account manager) inclusief diens email adres en mobiel telefoonnummer;
- Indien een Inschrijver een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II-C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet;
- Deel II-D is niet van toepassing;
- Deel III-C is van toepassing;
- In deel IV kan Inschrijver aangeven dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een Inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer). Lees daar waar staat 'selectiecriteria' 'minimum geschiktheidseisen'. U dient enkel 'ja' of 'nee' te antwoorden cf. uw beantwoording bij Mercell vragenlijsten 1.4 (indien allen 'ja' dan ook hier 'ja');
- Deel V is niet van toepassing;
- Deel VI: Hier dient ondertekend te worden door de tekenbevoegde(n) (**LET OP** inclusief toevoeging "de heer of mevrouw", "naam" en "functie").

NB Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of beroep op een derde, dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen (zie deel II-C). Bij onderaanneming waarbij 15% of meer van de waarde van de opdracht wordt uitgevoerd door een onderaannemer(s) dient de onderaannemer ook een UEA in te dienen.

LET OP: De overheidsopdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht geen onderaannemers te betrekken op wie een grond voor uitsluiting van toepassing is.

LET OP: De persoon die het UEA ondertekent, dient conform het Handelsregister vertegenwoordigingsbevoegd te zijn!

Indien u handelt op basis van een volmacht dient u deze volmacht, waaruit blijkt dat u bevoegd bent om namens de rechtsgeldig bevoegde persoon de documenten te ondertekenen, bij deze vraag bij te voegen.

U dient de UEA uit te draaien en te (laten) ondertekenen door een daartoe bevoegde, en deze vervolgens in te scannen.

Digital ESPD - KO

1.3.2. KvK uittreksel

Het bewijs/de bewijzen van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver, of indien sprake is van een combinatie van alle participanten, of attest, als bedoeld in art. 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk art. 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, beide niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving, dienen overlegd te worden aan de Aanbestedende dienst.

Bij een moeder- dochter relatie dienen er meerdere KvK uittreksels te worden toegevoegd evenals bij combinatie en onderaanneming.

Upload hier het kvk uittreksel(s).

Document question - KO

1.3.3. Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de 'Verklaring Combinatie' welke is toegevoegd onder deze vraag. Voor de Combinatie geldt dat de Combinanten gezamenlijk een gemachtigde, tevens penvoerder, aanwijzen, om namens hen op te treden. De Combinatie dient tevens aan te geven welke delen van de werkzaamheden door welke Combinant zullen worden verricht.

Inschrijver verklaart dat er **geen** sprake is van een combinatie?

Yes/No question

- Yes
- No - triggers

Conditional question when answer is No:

Inschrijver dient de 'Bijlage Verklaring Combinanten' in te vullen en up te loaden bij deze vraag.

Document question

[Bijlage Verklaring Combinatie\(9204147\).docx](#)

1.3.4. Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Inschrijver dient in het document, 'Verklaring Onderaanneming' welke is toegevoegd onder deze vraag, duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de Opdracht zal(zullen) worden ingezet.

Inschrijver verklaart dat er **geen** sprake is van Onderaanneming?

Yes/No question

- Yes
- No - triggers

Conditional question when answer is No:

Inschrijver dient de 'Bijlage Verklaring Onderaanneming' in te vullen en up te loaden bij deze vraag.

Document question

[Bijlage Verklaring Onderaanneming\(9204398\).docx](#)

1.3.5. Bewijsstukken GVA en Belastingdienst

Inschrijver verklaart dat Inschrijver binnen een tijdsbestek van acht kalenderdagen na het bekendmaken van de Gunningsbeslissing en na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken of verklaringen overhandigt:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), waaruit blijkt dat het gedrag van Inschrijver geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd; Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van Aanmelding. Kijkt u op www.justis.nl voor de meest recente versie. NB Indien sprake is van een samenwerkingsverband dienen deelnemer(s) ieder afzonderlijk de GVA te overleggen. Derden waarop door Inschrijver al dan niet een beroep wordt gedaan, hoeven geen GVA te overleggen, tenzij deze een substantieel deel (> 30%) van de uitvoering van de Opdracht voor hun rekening nemen.
2. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen onder wie Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen. Deze verklaring dient op het moment van verstrekken niet ouder te zijn dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.
3. Indien sprake is van combinanten dienen alle combinanten een GVA te overleggen tenzij het deel dat zij voor hun rekening nemen minder bedraagt dan 15% van de totale waarde van de opdracht.

Ter info: de GVA moet worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie en heeft een doorlooptijd van acht weken.

[Hier](#) vraagt u de Gedragsverklaring aanbesteden op.

Aanbestedende dienst zal bij de controle van de bewijsstukken, in onderling overleg met de betreffende Inschrijver en op basis van redelijkheid en billijkheid, rekening houden met de (mogelijk) afwijkende termijn van indiening GvA. Deze afwijkende termijn schort de datum 'definitieve gunning' echter niet op.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen geupload te zijn. Kunt u hieraan voldoen?

Yes/No question - KO - Verification

- Yes
- No KO

1.3.6. Verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de Combinanten van een Inschrijver geldt dat, wanneer zij zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, de derde de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de Inschrijver door middel van het invullen van de op het Mercell platform opgenomen Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid'. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening. In zo'n geval dient het moederbedrijf de 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver op basis van eigen financiële draagkracht kan voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel- economische draagkracht, dient Inschrijver aan te vinken op de bijlage 'hoofdelijke aansprakelijkheid' op het Mercell platform dat dit niet van toepassing is.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en heeft de bijbehorende bijlage geüpload.

Document question - KO

Bijlage Verklaring hoofdelijke aans..(9024784).doc

1.3.7. Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van (een) Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, wanneer Inschrijver zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat Inschrijver of Combinatie daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis, alsmede dat de Derde(n) aan de Geschiktheidseisen voldoe(t)(n). Indien dit het geval is voegt de Inschrijver of Combinatie een zelf opgestelde verklaring van de Derde(n) toe bij het antwoord op deze vraag, waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde(n) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van deze Opdracht, alsmede het bewijs dat de Derde(n) voldoe(t)(n) aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op de Derde(n) wordt gedaan.

Inschrijver verklaart **geen** beroep te doen op een Derde(n)?

Yes/No question

- Yes
- No - triggers

Conditional question when answer is No:

Inschrijver dient een eigen verklaring up te loaden waarmee eenduidig wordt aangetoond dat beroep gedaan wordt op middelen, kennis of ervaring van van een derde(n)

Document question

1.3.8. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver verklaart dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst.

Yes/No question - KO

- Yes
- No KO

1.4. Geschiktheidseisen

Section - 7 Questions

1.4.1. Eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te voldoen aan:

- Dun & Bradstreet rating 1 (minimaal risico) of 2 (laag risico) òf
 - Graydon rating Risk Classification niveau 3 B, BB of BBB (gemiddeld), 4 A of AA (laag) of 5 AAA (zeer laag). en/òf
 - Een vergelijkende (onafhankelijke) kredietbeoordelaar met een vergelijkbare risicoklasse indeling en dito beoordeling van Inschrijver.
- Let op: de bewijslast ligt bij de Inschrijver!**

Het in te dienen rapport is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

NB Indien een beroep op de draagkracht van een samenwerkingsverband van inschrijvers of derden (waaronder inbegrepen onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven. **Zie Mercell**

1.3.1. Tevens dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen geupload te zijn. Kunt u hieraan voldoen?

Yes/No question - KO - Verification

- Yes
 - No
- KO

1.4.2. Eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht - aansprakelijkheidsverzekering

U dient een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering te overleggen waaruit blijkt dat u voor minimaal € 2,5 miljoen bent verzekerd per gebeurtenis met een maximum van € 5 miljoen per kalender jaar.

Verzekerde bedragen zijn in overeenstemming met de aansprakelijkheid zoals opgenomen in de algemene inkoopvoorwaarden.

Als bewijs van deze verklaring worden de geselecteerde Inschrijvers verzocht de volgende gegevens aan te kunnen leveren na een verzoek van Radboudumc daartoe:

Geldig polisblad van de (beroeps/bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad aan te leveren is het ook toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor bovenstaande bedragen.

Inschrijver verklaart voldoende verzekerd te zijn en gaat akkoord met het op verzoek aanleveren van bewijsmateriaal.
Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen geupload te zijn. Kunt u hieraan voldoen?

Yes/No question - KO - Verification

- Yes
 - No
- KO

1.4.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per kerncompetentie ten minste één (1) referentieopdracht van een Opdrachtgever te overleggen.

Indien met één referentieopdracht alle onderstaande kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door Inschrijver ook voldaan aan de gestelde minimum geschiktheidseis. Indien geen referentieopdrachten worden overlegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen.

De referentieprojecten dienen actueel te zijn. Dat wil zeggen dat de projecten niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering zijn.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver in Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd.

Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van bijgevoegd referentie-format. Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat.

Een relevante referentie is een referentie die naar aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht.

Dit betekent dat de referenties minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de referentie betreft het bereiden, leveren en uitserveren van patientenvoeding in een zorginstelling;
- de referenties dienen te zijn/worden uitgevoerd tussen 2022 en 2024;
- Inschrijver heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd;
- referent is op de hoogte van het feit dat het Radboudumc zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Eisen.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Inschrijver dient bij de Inschrijving schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van de derde zal beschikken.

Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Kerncompetenties: In verband met de onderhavige opdracht willen wij weten of u kunt voldoen aan hetgeen voor Radboudumc relevant is met betrekking tot de onderhavige opdracht. Radboudumc heeft hiertoe meerdere kerncompetenties vastgesteld. Dat u hieraan kunt voldoen dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van één of meerdere referentieprojecten.

De volgende kerncompetenties zijn relevant:

- Competentie 1: Dagelijkse bereiding en levering van patiëntenvoeding, inclusief dieetvoeding, binnen een zorgorganisatie, waarbij Inschrijver minimaal ontbijt, lunch en warme maaltijden heeft geleverd, gedurende een periode van minimaal één jaar (> 200 gebruikers per dag).
- Competentie 2: Uitserveren van de voeding binnen een zorgorganisatie aan patienten, gedurende een periode van minimaal één jaar (>200 gebruikers per dag).

Inschrijver dient de gevraagde referenties in te vullen in het referentie-format en onder deze vraag te uploaden.

Document question - KO

[Referentie format\(9024787\).doc](#)

1.4.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Kwaliteitsmanagement systeem

Inschrijver beschikt over een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem en toont dit aan middels het volgende certificaat:

- ISO 9001 (kwaliteitsmanagementsysteem).

Of gelijkwaardig (aan te tonen door Inschrijver).

NB Aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal.
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers,
 - het management van middelen en
 - het management van processen.
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn.
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen geupload te zijn. Kunt u hieraan voldoen?

Yes/No question - KO - Verification

- Yes
 - No
- KO

1.4.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Voedselveiligheidssysteem

Inschrijver beschikt over een deugdelijk voedselveiligheidssysteem en toont dit aan middels het volgende certificaat:

- ISO 22000.

Of gelijkwaardig (aan te tonen door Inschrijver).

NB Aan een deugdelijk veiligheidssysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Het voldoet aan de HACCP-principes.
- Het in plaats hebben van systeemmanagement.
- Het voldoen aan het basisvoorwaardenprogramma.
- Het continu actualiseren en verbeteren van het voedselveiligheidsmanagementsysteem.
- Het in plaats hebben van interactieve communicatie (zoals overleg over productspecificaties).
- Het is in kaart brengen van voedselveiligheidsrisico's.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen geupload te zijn. Kunt u hieraan voldoen?

Document question - KO

1.4.6. Duurzaamheid: Milieu Normen

Inschrijver beschikt over een deugdelijk milieumanagementsysteem en toont dit aan middels een ISO14001 certificaat of gelijkwaardig (aan te tonen door Inschrijver)

NB Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem).
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen.
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert.
- Er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten.
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

NB Indien er een beroep op de draagkracht (w.o. bekwaamheid) van een samenwerkingsverband van inschrijvers of derden (waaronder inbegrepen onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven (zie Negometrix 1.3.1). Tevens dienen allen afzonderlijk het UEA in te dienen. Daarnaast toont u aan dat u kunt beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond door de inschrijver.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving en dient binnen 8 dagen geupload te zijn. Kunt u hieraan voldoen?

Document question - KO

1.4.7. BIBOB

In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, van Inschrijver en eventueel de onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer UMC daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de gunning een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de inschrijver door het bureau BIBOB.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
- No
KO

1.5. Gunningscriteria

Section - 6 Questions

Voor de onderhavige aanbesteding zal gunning plaatsvinden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving waarbij de beste prijs-kwaliteitverhouding zal worden vastgesteld.

1.5.1. Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgesplitst in gunningseisen (programma van eisen) en gunningswensen (kwalitatieve beoordelingscriteria). Indien sprake is van een eis heeft dit een uitsluitend karakter en wordt van Inschrijver verwacht dat hij door beantwoording met "ja" akkoord gaat met de gestelde eis. In de vragenlijsten worden de eisen aangeduid met KO (Knock Out).

Indien Inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De wensen van Radboudumc zijn weergegeven in de vorm van vragen per criterium die door Inschrijver beantwoord dienen te worden.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- Yes
- No
KO

1.5.2. Beoordeling gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund aan Inschrijver met de 'economisch meest voordelige' Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen die tijdig worden ingediend door Inschrijvers en die voldoen aan de uitsluitingsgronden, en de geschiktheidseisen en evt. bijzondere voorwaarden zullen worden getoetst aan bovenstaand gunningscriterium.

Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

De beoordelingsmethodiek die gebruikt zal worden om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen is het zogenaamde puntensysteem. Zie [Puntensysteem](#) voor een verdere uitleg van deze methode.

In totaal kunnen maximaal 1.000 punten gehaald worden voor het gunningscriterium BPKV. Dit gunningscriterium bestaat uit de volgende twee subgunningscriteria:

1. Prijs (LET OP: er wordt een prijsplafond gehanteerd!); hier is een maximum van 250 punten van de 1.000 te behalen;
2. Kwaliteit (Programma van Wensen); hier is een maximum van 750 punten van de 1.000 te behalen.

Het subgunningscriterium **kwaliteit** bestaat uit de volgende 5 onderdelen:

- Onderdeel 1: Visie en conceptuitwerking (max. 300 punten);
- Onderdeel 2: Plan van aanpak (implementatie) (max. 100 punten);
- Onderdeel 3: Borging doelen en KPI's (max. 150 punten);
- Onderdeel 4: Duurzaamheid (max. 150 punten);
- Onderdeel 5: Presentatie (max. 50 punten).

De prijs-kwaliteitverhouding is vastgesteld op 25:75.

Indien een Inschrijving op onderdeel 1 tot en met 4 als onvoldoende of slecht beoordeeld wordt, dan wordt deze uitgesloten van deelname: het Radboudumc acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

De eindscore van de Inschrijver wordt bepaald door de behaalde scores op prijs en kwaliteit bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste score heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding gedaan. Aan deze Inschrijver is Radboudumc de opdracht te gunnen.

Bij gelijke scores van de winnende Inschrijvingen zal de Inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium 'Visie en conceptuitwerking' winnen. Indien in dat geval nog steeds twee ondernemingen gelijk scoren, zal de Inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium 'Borging doelen en KPI's' de aanbesteding winnen. Indien in dat geval nog steeds twee ondernemingen gelijk scoren, zal de Inschrijving met de laagste ingediende inschrijvingsprijs de aanbesteding winnen. Indien in dat geval nog steeds twee ondernemingen gelijk scoren dan zal worden gezocht naar een objectieve manier voor het bepalen van de winnaar, zoals bijvoorbeeld loting.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.5.3. Beoordelingsprocedure

Beoordeling van Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beoordelingsvergadering(en) zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend. In tegenstelling tot hetgeen is opgenomen in ARW 2.31 zal hiervan geen proces-verbaal worden opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van Radboudumc.

Fase 2. Beoordeling van programma van eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Ondernemer/onderneming/Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen valt af.

Fase 3. Beoordeling van gunningcriteria

- Stap 1: Beoordeling prijs

De 'prijs' wordt bepaald door de *Total Cost of Ownership (TCO)* die tot uiting komt door het invullen van de Prijsbijlage (Financieel model) bij 4.1 en de prijs bij 4.2.

- Stap 2: Beoordeling kwaliteit

Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit een vijftal onderwerpen die niet even zwaar meewegen. De behaalde score met betrekking tot de Visie en conceptuitwerking bepaalt samen met de behaalde score voor het Plan van aanpak, Borging doelen en KP's, Duurzaamheid en de Presentatie de score van het kwaliteitsdeel van de aanbesteding. Voorts wijzen wij u op het volgende:

- De totaalscore voor het aspect 'kwaliteit' is maximaal 100%.
- Door de scores van de deelaspecten bij elkaar op te tellen, wordt de totaalscore voor het aspect 'kwaliteit' bepaald.
- Inschrijver die ten aanzien van het aspect 'kwaliteit' lager scoort dan 60% (van de 700 punten) op criteria 1 t/m 4, wordt niet verder meegenomen in de beoordeling.
- Met een hogere score op het aspect 'kwaliteit' kunt u een hogere *Total Cost of Ownership (TCO)* t.o.v. andere inschrijvers compenseren.
- Alle 'kwalitatieve' aspecten worden op hun eigen merites beoordeeld.
- Radboudumc behoudt zich het recht voor de beantwoording van enig KO criterium te beoordelen en het gegeven antwoord indien nodig te herzien. Dit altijd na overleg met de betreffende Inschrijver.

Fase 4. Gunningadvies

Het beoordelingsteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van het Radboudumc. Na diens akkoord op het gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van de gunningbeslissing. Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient vervolgens, voor zover deze dat nog niet heeft gedaan, de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.

Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen van het UEA, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring/ UEA en Geschiktheidseisen, wordt Inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, voor zover de rangorde niet wijzigt door herbeoordeling, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.5.4. Minimale Kwalitatieve score

Indien Inschrijver op kwalitatief vlak minder scoort dan cijfer 60% (zijnde 420 punten) van het totaal te behalen punten (700) op de criteria 1 t/m 4 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Radboudumc is van mening dat de dienstverlening aan een minimale kwaliteit (een voldoende) dient te voldoen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

1.5.5. Beoordelingsmethodiek kwaliteit

Aan de hand van de beantwoording door Inschrijver op de vragen in het 'programma van wensen' wordt beoordeeld in hoeverre Inschrijver voldoet aan de wensen van Radboudumc. Alle 'kwalitatieve' aspecten worden op hun eigen merites beoordeeld.

Consensus

De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens worden de cijfers zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam besproken. Indien er een significant verschil is in de individuele cijfers wordt aan alle leden van het beoordelingsteam gevraagd om het gegeven cijfer toe te lichten. Met significant wordt bedoeld, ten minste een verschil van twee opeenvolgende scores (voldoende vs. uitstekend, slecht vs. voldoende, etc.). Er wordt vervolgens één definitieve beoordeling per vraag vastgesteld aan de hand van onderstaande score methodiek (er wordt dus geen gemiddelde gehanteerd):

Voor elk criterium is in de vraagstelling aangeven hoeveel punten maximaal te behalen zijn voor de verschillende onderdelen waarop terugkoppeling en onderbouwing wordt verwacht. Het beoordelingsteam zal vervolgens vaststellen of de toelichting van Inschrijver het maximale aantal punten oplevert. Indien de uitwerking minder volledig is zal dit resulteren in een lagere beoordeling.

Beoordeling van een kwalitatief Gunningcriterium middels percentage van het maximaal aantal te behalen punten

Slecht (20% van de punten)

- De aangeboden oplossing sluit niet aan bij vraag/situatie;
- In de beantwoording is niet ingegaan op de genoemde aspecten in de vraagstelling;
- De beantwoording is onvoldoende gestructureerd en onduidelijk;
- Er ontbreekt een gedetailleerde uitwerking;
- Er is geen realistisch beeld geschetst van de oplossing.

Onvoldoende (40% van de punten)

- De aangeboden oplossing sluit onvoldoende aan bij vraag/situatie;
- In de beantwoording van de vraag is slechtst gedeeltelijk op alle aspecten ingegaan;
- Er is niet voldoende in detail getreden;
- Het geschetste beeld biedt geen volledig realistische voorstelling van de oplossing.

Voldoende (60% van de punten)

- De aangeboden oplossing voldoet aan de eisen en past bij de gewenste situatie, maar biedt geen toegevoegde waarde;
- In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail.
- Niet alle aspecten zijn volledig of expliciet benoemd.

Goed (80% van de punten)

- De aangeboden oplossing sluit goed aan bij de gewenste situatie;
- De beantwoording is gedetailleerd en volledig in lijn met de gestelde vraag;
- Alle aspecten worden duidelijk en zorgvuldig beantwoord.

Uitstekend (100% van de punten)

- De aangeboden oplossing sluit volledig aan bij de gewenste situatie en overstijgt de verwachtingen;
- Alle gevraagde aspecten en details worden grondig en helder benoemd;
- De beantwoording bevat aanvullende, relevanten elementen die verder gaan dan de gestelde vraag;
- Er is sprake van toegevoegde waarde waarmee het Radboudumc aantoonbaar voordeel behaalt.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

Yes/No question - KO

- Yes
- No
KO

1.5.6. Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de planning zal UMC na beoordeling van de Inschrijvingen de Gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij UMC besluit niet te gunnen. De gunningbeslissing wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

In geval van een voornemen tot Opdrachtverlening (de gunningsbeslissing), zal de uitslag de volgende gegevens bevatten:

- aantal (geldige) Inschrijvingen;
- eigen scores per criterium en, voor zover van toepassing, een woordelijke motivering daarop;
- eigen scores ten opzichte van de geselecteerde Inschrijver;
- eindrangorde ten opzichte van andere geldige Inschrijver(s);
- naam winnende Inschrijver(s);
- totaalscore winnende Inschrijver(s).

Alle door Inschrijvers verstrekte informatie zal als vertrouwelijke informatie worden behandeld overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 2.57 Aw 2012.

Yes/No question

- **Yes**
- **No**

1.6. Contractvoorwaarden & Algemene Inkoopvoorwaarden

Section - 3 Questions

1.6.1. Conceptovereenkomst

Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met de Dienstenovereenkomst met een looptijd van vijf jaar en de mogelijkheid van optionele verlenging door Radboudumc met driemaal één jaar, zoals toegevoegd in de bijlage.

Inschrijver dient de (definitieve versie van de) concept-overeenkomst die hierbij wordt toegevoegd (en mogelijk wordt aangepast aan de hand van de wijzigingen in de Nota van Inlichtingen), integraal en onvoorwaardelijk te accepteren, inclusief de bijlagen van de overeenkomst. Indien de concept-overeenkomst wijzigt zal deze worden toegevoegd aan de nota van inlichtingen.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

[Dienstenovereenkomst Patientenvoed...\(9661037\).docx](#)

[Bijlage F Recall\(9661041\).docx](#)

[Bijlage H Contactpersonen\(9661042\).docx](#)

[Bijlage E Afleveringsvoorwaarden -\(9661043\).docx](#)

[Bijlage G Voorwaarden Radboudumc e...\(9661044\).docx](#)

1.6.2. Algemene Inkoopvoorwaarden

In de Nota van Inlichtingen worden de definitieve contract- en inkoopvoorwaarden vastgesteld. Deze zijn vervolgens van toepassing op de Opdracht van de Aanbesteding. De Inschrijver verklaart door Inschrijving akkoord te gaan met de in de Nota van Inlichtingen vastgestelde (contract- en) inkoopvoorwaarden.

De inschrijver gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van UMC, zoals toegevoegd in de bijlage.

Yes/No question - KO

- **Yes**
- **No**
KO

[20211027 Inkoopvoorwaarden Radboudu...\(9024789\).pdf](#)

1.6.3. Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze Inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De concept-wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Radboudumc behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. Het Radboudumc kan voornoemd recht invoeren tot 18 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). Radboudumc kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Inschrijver dient de concept wachtkamerovereenkomst die hierbij is gevoegd en mogelijk wordt aangepast aan de hand van de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, integraal en onvoorwaardelijk te accepteren. Indien de concept wachtkamerovereenkomst wijzigt zal deze worden toegevoegd aan de 'nota van inlichtingen'.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

Yes/No question - KO

- **Yes**
 - **No**
- KO

Wachtkamerovereenkomst Patiëntenvo..(9328971).docx
